



ประกาศเทศบาลนครหาดใหญ่
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรต้นแบบผู้ปฏิบัติงานดีเด่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยเทศบาลนครหาดใหญ่ ดำเนินการจัดโครงการเชิดชูเกียรติบุคลากรต้นแบบผู้ปฏิบัติงานดีเด่น สังกัดเทศบาลนครหาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณ และยกย่องเชิดชูเกียรติให้แก่บุคลากรในสังกัด และเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ รวมถึงการประพุดิตนอยู่ในกรอบของคุณธรรมจริยธรรม และดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคคลอื่นได้ปฏิบัติตาม ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน และตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ ตามประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๑๕ ง หน้า ๒๘ โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งจะต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานรัฐ และรวมไปถึงการเป็นแบบอย่างที่ดีในการครองตน ครองคน ครองงาน และผลงานดีเด่นด้วยความเสียสละ อดทน มีความรับผิดชอบ และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ จนเป็นที่รักใคร่ชื่นชมจากองค์กร ซึ่งเป็นการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม และส่งเสริมพัฒนาจริยธรรมให้แก่บุคลากรในสังกัดเทศบาลนครหาดใหญ่

เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคลากรต้นแบบผู้ปฏิบัติงานดีเด่น สังกัดเทศบาลนครหาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับคัดเลือกบุคลากรดีเด่น

๑) เป็นพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลนครหาดใหญ่

คำว่า “พนักงานเทศบาล” และ “พนักงานครูเทศบาล” หมายถึง ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการโดยได้รับเงินเดือนจากงบประมาณหมวดเงินเดือนของเทศบาลนครหาดใหญ่ หรือจากเงินงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนของรัฐบาลที่ให้แก่เทศบาล และเทศบาลนำมาจัดเป็นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล

คำว่า “ลูกจ้างประจำ” หมายถึง เป็นลูกจ้างประจำที่ได้รับเงินเดือนจากงบประมาณหมวดเงินเดือนของเทศบาล

คำว่า “พนักงานจ้าง” หมายถึง ลูกจ้างของเทศบาล ตามระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยเป็นบุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างตามมาตรฐานทั่วไป โดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณของเทศบาล หรือจากเงินงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนของรัฐบาลที่ให้แก่เทศบาล และเทศบาลนำมาจัดเป็นค่าตอบแทนของพนักงานจ้างเพื่อปฏิบัติงานให้กับเทศบาลนั้น

- ๒) มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
- ๓) เป็นผู้ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย
- ๔) เป็นผู้ที่ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการครองตน การครองคน การครองงาน ตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และมีผลงานดีเด่น สมควรได้รับการยกย่อง
- ๕) ผลงานที่นำมาใช้ในการพิจารณาให้นับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ จนถึงปัจจุบัน
- ๖) มีผลงานโดดเด่น ทรงคุณค่าเชิงประจักษ์ (ผู้บังคับบัญชารับรอง)

๒. การกำหนดกลุ่ม แบ่งเป็น ๔ ประเภทดังนี้

- ๑) กลุ่มพนักงานเทศบาล แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท
 - ๑.๑) ประเภทบริหารท้องถิ่น และอำนวยการท้องถิ่น
 - ๑.๒) ประเภทวิชาการ และทั่วไป
- ๒) กลุ่มพนักงานครูเทศบาล แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท
 - ๒.๑) ประเภทสายงานบริหารสถานศึกษา
 - ๒.๒) ประเภทสายงานการสอน
- ๓) กลุ่มลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจ
- ๔) กลุ่มพนักงานจ้างทั่วไป

๓. วิธีการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น สามารถดำเนินการได้ดังนี้

๑) ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นแต่ละสำนัก/กอง ได้พิจารณาคัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลในสังกัดที่มีคุณสมบัติครบถ้วน โดยกำหนดจำนวนผู้ที่ได้รับการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ไม่เกินร้อยละ ๓ และจัดส่งแบบประเมินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้เลขานุการเพื่อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาฯ ภายในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ หากไม่ส่งภายในกำหนดจะถือว่าไม่ประสงค์จะเสนอชื่อบุคคลใด เข้ารับการพิจารณาคัดเลือกฯ

๒) การคัดเลือกให้เป็นดุลพินิจของคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นที่จะดำเนินการให้ทั่วถึงและเป็นธรรม เป้าหมายผลการคัดเลือกเป็นที่ยอมรับ สร้างคุณค่าให้แก่เทศบาลนครหาดใหญ่เป็นสำคัญ ทั้งนี้พิจารณาจากแบบประเมินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบประวัติหรือหลักฐานประกอบการพิจารณา) โดยประเมินให้คะแนนตามเกณฑ์การคัดเลือกที่กำหนด ซึ่งแบ่งออกเป็น การครองตน (๒๐ คะแนน) การครองคน (๒๐ คะแนน) การครองงาน (๒๐ คะแนน) ประมวลจริยธรรม (๒๐ คะแนน) และผลงานดีเด่น (๒๐ คะแนน) รวม ๑๐๐ คะแนน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น เป็นผู้ที่มีคะแนนประเมินสูงสุด ต้องมีผลคะแนนการประเมินรวมทุกด้านไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน กรณีที่มีคะแนนถึงเกณฑ์ที่กำหนดแต่มีผู้ที่มีคะแนนประเมินรวมทุกด้านสูงสุดเท่ากันมากกว่า ๑ คน ให้พิจารณาคะแนนการครองตน ถ้าคะแนนการครองตนเท่ากันให้พิจารณาคะแนนการครองคน ถ้าคะแนนการครองคนเท่ากัน ให้พิจารณาคะแนนการครองงาน ถ้าได้คะแนนการครองงานเท่ากันให้พิจารณาคะแนนประมวลจริยธรรม ถ้าคะแนนการประมวลจริยธรรมเท่ากัน ให้พิจารณาคะแนนจากผลงาน ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีกให้พิจารณาผู้ที่มีอาวุโสตามระเบียบราชการมากกว่าเป็นบุคลากรดีเด่น กรณีที่มีการเสนอชื่อเพียงคนเดียวให้คณะกรรมการฯ พิจารณาตามความเหมาะสม

๓) ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ พิจารณาให้คะแนนผู้เข้ารับการคัดเลือกตามแบบประเมินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘

๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น

๑. ไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีไขความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒. ลาภกิจและลาป่วย รวมกันไม่เกิน ๘ ครั้ง ๒๓ วัน และมาทำงานสายไม่เกิน ๘ ครั้ง (นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีงบประมาณที่ผ่านมาถึงปัจจุบัน) โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน

๓. ไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๔. ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการครองตน ครองคน และครองงาน เป็นผู้มีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์และตามแนวทางปฏิบัติตนทางจริยธรรมของเทศบาลนครหาดใหญ่

๕. ผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น จะต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๕. หลักเกณฑ์การประเมิน โดยพิจารณาจากรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. การครองตน หมายถึง การมีความประพฤติและการปฏิบัติส่วนตน ประกอบไปด้วยคุณธรรม ควรแก่การยกย่อง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบค่านิยมพื้นฐาน ๕ ประการ ดังนี้

๑. การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ

๑.๑ มีความวิริยะ อุตสาหะ ในงานหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.๒ มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ให้ประสบความสำเร็จด้วยตนเอง

๑.๓ มีความอดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหาอุปสรรค

๑.๔ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และผู้อื่น

๒. การประหยัดและเก็บออม

๒.๑ รู้จักใช้จ่ายตามควรแห่งฐานะ

๒.๒ รู้จักใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นประโยชน์และประหยัด

๒.๓ รู้จักมีธรรมาภิบาลและเก็บออม เพื่อสร้างฐานะตนเองและครอบครัว

๒.๔ รู้จักดูแล บำรุง และรักษาทรัพย์สินของตนเองและส่วนรวม

๓. การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย

๓.๑ เป็นผู้รักและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้

๓.๒ ประพฤติและปฏิบัติตน อันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป

๓.๓ เชื่อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา

๓.๔ เป็นผู้ตรงต่อเวลา

๔. การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา

๔.๑ ละเว้นต่อการประพฤติก้าวและไม่ลุ่มหลงอบายมุข

๔.๒ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม

๔.๓ มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น

๔.๔ มีความเมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป

๕. การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๕.๑ ส่งเสริม สนับสนุนระบบประชาธิปไตย และปฏิบัติตามนโยบายของทางราชการและรัฐบาล

๕.๒ เข้าร่วมในศาสนกิจและทำนุบำรุงศาสนา

๕.๓ ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เช่น ป้องกันประเทศ เสียภาษี เคารพกฎหมาย เป็นต้น

๕.๔ มีความจงรักภักดีและเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่น ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตามพระบรม

ราโชวาท หรือเข้าร่วมพิธีในโอกาสสำคัญอย่างสม่ำเสมอ เป็นกิจวัตรปกติ เป็นต้น

๒. การครองคน หมายถึง การมีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความร่วมมือ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่องาน

- ๑.๑ เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- ๑.๒ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- ๑.๓ กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ
- ๑.๔ มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

๒. ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความช่วยเหลือ

- ๒.๑ ให้ความเห็น ปรีกษา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ
- ๒.๒ การมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ
- ๒.๓ ยอมรับและฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน
- ๒.๔ มีความสามารถในการคิดและเสนอเหตุผล
- ๒.๕ สามารถปฏิบัติงานเต็มที่ตามความรู้ความสามารถ

๓. ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์

- ๓.๑ มีความสำคัญและถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องให้บริการ
- ๓.๒ ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์
- ๓.๓ ให้การบริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ
- ๓.๔ มีอัธยาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน

๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น

- ๔.๑ ประพฤติและปฏิบัติตรงตามหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการที่กำหนด
- ๔.๒ ถือประโยชน์ของทางราชการหรือส่วนรวมเป็นที่ตั้ง
- ๔.๓ ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหาโดยใช้เหตุผล

๕. การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน

- ๕.๑ ให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น
- ๕.๒ เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน
- ๕.๓ ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน

๓. การครองงาน หมายถึง การมีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่

- ๑.๑ ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
- ๑.๒ มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ได้รับความสำเร็จ
- ๑.๓ สนใจและเอาใจใส่ในงานที่รับผิดชอบ
- ๑.๔ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑.๕ ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน

๒. ความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

- ๒.๑ มีความรู้และเข้าใจในหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมาย และนโยบาย
- ๒.๒ มีความสามารถในการนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- ๒.๓ มีความสามารถในการแก้ปัญหา และมีปฏิภาณ ไหวพริบ ในการปฏิบัติงาน
- ๒.๔ รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ

๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน

- ๓.๑ มีความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
- ๓.๒ มีความสามารถในการปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๓.๓ มีความสามารถในการทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี

๔. ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานที่เป็นที่น่าพอใจ

- ๔.๑ มีความกระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ
- ๔.๒ มีความขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการหรืองานที่รับผิดชอบ
- ๔.๓ ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน
- ๔.๔ สามารถปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ หรือ

อัตรากำลัง เป็นต้น

๕. การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

- ๕.๑ การปฏิบัติงานยึดหลักผลประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน
- ๕.๒ การดำเนินงานสอดคล้องหรือเป็นไปตามความต้องการของส่วนรวมและประชาชน
- ๕.๓ ใช้วัสดุ อุปกรณ์และสาธารณูปโภคได้อย่างประหยัดและเหมาะสม
- ๕.๔ ร่วมมือ ช่วยเหลือ และประสานงานระหว่างราชการกับประชาชน

๔. ประมวลจริยธรรม เป็นการขับเคลื่อนจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและปฏิบัติตนทั้งในส่วนของจริยธรรมหลักและจริยธรรมทั่วไป สามารถพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรมได้อย่างเหมาะสมดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีงาม โดยดำเนินการสรุปได้ดังต่อไปนี้

ประมวลจริยธรรม	ควรทำ <input checked="" type="checkbox"/> (Do's)	ไม่ควรทำ <input checked="" type="checkbox"/> (Don'ts)
๑. เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	- เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	- ไม่เรียนรู้หรือพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเอง
๒. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง	- กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำ สิ่งไม่ถูกต้อง	- ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจ ส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลักคำสอนของ ศาสนา หรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมายหลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
๓. ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย	- ยึดมั่นในการดูแลและรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า และไม่ให้เกิดความเสียหาย	- ใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างไม่ระมัดระวัง ทำให้เกิดความเสียหาย และใช้ทรัพย์สินโดยไม่ประหยัด

ประมวลจริยธรรม	ควรทำ <input checked="" type="checkbox"/> (Do's)	ไม่ควรทำ <input checked="" type="checkbox"/> (Don'ts)
๔. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และ ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น	- ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการที่ระเบียบหรือกฎหมายไม่ได้กำหนดไว้จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน ปล่อยปละเลเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามี การปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่หรือตามมาตรฐานที่เคยปฏิบัติ
๕. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ	- ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการด้วยการ รักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงาน ส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	- ประพฤติและปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรม

๕. ผลงานดีเด่น หมายถึง มีผลงานเชิงประจักษ์ดีเด่นเป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง ให้หมายรวมถึง ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่งกับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้ อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์และ/หรือ ผลการปฏิบัติที่ไม่ปรากฏเป็นเอกสารแต่เป็นรูปธรรมที่ยอมรับอย่างกว้างขวางของผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ เป็นผลงานดีเด่นที่ได้รับความนิยมนเป็นที่ยอมรับและปรากฏผลเด่นชัด เช่น โล่รางวัล เกียรติบัตร และอื่นๆ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบดังต่อไปนี้

๑. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - ๑.๑ เอาใจใส่ ดูแล การบริการประชาชน
 - ๑.๒ งานที่ปฏิบัติสำเร็จด้วยความเรียบร้อย
 - ๑.๓ ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้า ทันทตามกำหนด
๒. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม
 - ๒.๑ เป็นผลงานที่ทางราชการได้รับประโยชน์
 - ๒.๒ ประชาชนได้รับประโยชน์จากผลงานที่ปฏิบัติงาน
 - ๒.๓ ใช้งบประมาณของทางราชการน้อยแต่ได้รับประโยชน์มาก
๓. เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้
 - ๓.๑ ผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลอื่น
 - ๓.๒ เป็นลักษณะผลงานที่ปรากฏให้เห็นชัดเจน
 - ๓.๓ บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างได้
๔. เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
 - ๔.๑ มีความคิด ริเริ่ม การพัฒนางาน
 - ๔.๒ นำเทคนิค วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ๔.๓ ผลการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น

๕. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ
- ๕.๑ ปฏิบัติงานในเวลาราชการโดยไม่บกพร่อง
- ๕.๒ อุทิศตนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ
- ๕.๓ มีความพากเพียรพยายามในการทำงาน

ผลงาน/รางวัลหรือประกาศเกียรติคุณ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ (ระบุผลงานดีเด่นที่ได้รับความนิยมเป็นที่
ยอมรับเชิงประจักษ์และปรากฏผลเด่นชัด ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ จนถึงปัจจุบัน จำนวน ๑ หรือ ๒ ผลงาน)

๑) ผลงานได้รับรางวัลภายในเทศบาลนครหาดใหญ่	คะแนน	๑	คะแนน
๒) ผลงานได้รับรางวัล ระดับจังหวัด	คะแนน	๒	คะแนน
๓) ผลงานได้รับรางวัล ระดับภาคใต้	คะแนน	๓	คะแนน
๔) ผลงานได้รับรางวัล ระดับประเทศ/สูงกว่าระดับประเทศ	คะแนน	๔	คะแนน

๖. ประกาศรายชื่อและมอบรางวัลเชิดชูเกียรติบุคลากรต้นแบบผู้ปฏิบัติงานดีเด่น

ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรต้นแบบผู้ปฏิบัติงานดีเด่น สังกัดเทศบาลนครหาดใหญ่ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จะแจ้งประชาสัมพันธ์ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และจะขึ้นรับโล่รางวัลประกาศ
เกียรติคุณในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘ (วันเทศบาล)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายกิตติ เรืองเริงกุลฤทธิ์)
ปลัดเทศบาลนครหาดใหญ่
ประธานคณะกรรมการฯ