

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>1. การวางแผนกำลังคน</p> <p>1.1 การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี</p>	<p>- เพื่อให้การจัดอัตรากำลังและโครงสร้างส่วนราชการเหมาะสมกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล</p>	<p>เทศบาลมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1/2565) โดยกำหนดตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ จำนวน 1 อัตรา ตามประกาศ ก.ท.จ.สงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน กรณีบรรจบุคคลากรในสังกัดเทศบาลที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ.2565</p>	<p>ข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565</p>
<p>2. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p> <p>2.1 การรับโอนพนักงานเทศบาล และข้าราชการประเภทอื่น</p>	<p>- เพื่อให้เทศบาลมีอัตรากำลังพนักงานเทศบาลมาปฏิบัติงานตามกรอบอำนาจหน้าที่</p> <p>- เพื่อให้ภารกิจงานของเทศบาลเกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>เทศบาลออกคำสั่งรับโอนพนักงานเทศบาลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 46 ราย</p>	<p>ข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565</p>
<p>2.2 การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง</p>	<p>- เพื่อให้เทศบาลมีอัตรากำลังพนักงานเทศบาลมาปฏิบัติงานตามกรอบอำนาจหน้าที่</p> <p>- เพื่อให้ภารกิจงานของเทศบาลเกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>เทศบาลออกคำสั่งบรรจุบุคคลผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 105 ราย</p>	<p>ข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565</p>
<p>3. การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>3.1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p>	<p>- เพื่อให้พนักงานเทศบาลมีการพัฒนาผลการปฏิบัติงาน</p> <p>- เพื่อให้การพิจารณาความดีความชอบ (การเลื่อนขั้นเงินเดือน) มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้</p>	<p>มีการแจ้งเวียนประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้ทุกส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ</p>	<p>ข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>4. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย</p> <p>4.1 กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติและสวดมนต์</p>	<p>- เพื่อส่งเสริมความมีวินัยให้แก่บุคลากรในสังกัด</p>	<p>พนักงานในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรมในทุกสัปดาห์</p>	<p>ข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565</p>
<p>5. การสรรหาคณะบุคคล</p> <p>5.1 โครงการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เทศบาลนครหาดใหญ่</p>	<p>- เพื่อยกย่อง เชิดชูเกียรติ แก่บุคลากรที่ปฏิบัติราชการได้เป็นอย่างดีและประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี</p>	<p>- เทศบาลนครหาดใหญ่ ดำเนินการโครงการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีผู้ได้รับการคัดเลือกมีจำนวนทั้งสิ้น 123 ราย โดยใช้งบประมาณจำนวน 123,000 บาท</p>	<p>ข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565</p>
<p>6. การพัฒนาบุคลากร</p> <p>6.1 โครงการจัดอบรมพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จัดโดยเทศบาลนครหาดใหญ่</p>	<p>- เพื่อเสริมสร้างทักษะความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</p> <p>- เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกัน</p> <p>- เพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีม</p>	<p>เทศบาลได้ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาบุคลากร จำนวน 3 หลักสูตร ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 447,138.20 บาท ประกอบด้วย</p> <p>1.หลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานเทศบาล สังกัดเทศบาลนครหาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 45 คน งบประมาณ 58,026 บาท</p> <p>2.หลักสูตรแนวทางปฏิบัติการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 50 คน งบประมาณ 71,400 บาท</p> <p>3.หลักสูตรการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานฯ มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 75 คน งบประมาณ 317,712.20 บาท</p>	<p>ข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
6.2 การจัดส่งบุคลากรสังกัดเทศบาลนครหาดใหญ่ เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมเชิงวิชาการ กับหน่วยงานภายนอก ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	- เพื่อเสริมสร้างทักษะความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) เทศบาลได้จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมจากหน่วยงานภายนอกจำนวน 298 ราย ใช้งบประมาณ ลงทะเบียน 184,400 บาท เดินทาง 1,596,853.95 บาท รวม 1,781,253.95 บาท	ข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565
7. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ 7.1 การคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ประเภททั่วไป ,ประเภทวิชาการ)	- เพื่อเป็นการส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ - เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้กับพนักงานเทศบาลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์	ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) มีพนักงานเทศบาลอยู่ระหว่างการประเมินเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น จำนวน 9 ราย (ชำนาญการ 4 ราย, ชำนาญงาน 5 ราย)	ข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565
8. การพัฒนาคุณภาพชีวิต 8.1 การจัดตั้งกองทุนสวัสดิการพนักงานเทศบาล	- เพื่อช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนเบื้องต้นแก่พนักงานในสังกัดที่เป็นสมาชิกกองทุน	มีการมอบเงินช่วยเหลือแก่พนักงาน (สมาชิกกองทุน) กรณีสมาชิกเสียชีวิต จำนวน 3 ราย กรณีบุคคลในครอบครัวเสียชีวิต จำนวน 23 ราย และกรณีพนักงานประสบอุบัติเหตุ จำนวน 5 ราย	ข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ในการฝึกอบรม

สำหรับข้อเสนอแนะอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการวางแผนฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ผู้ตอบแบบสอบถาม ได้เสนอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ ดังนี้

1. ควรจัดให้มีการฝึกอบรมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. ควรจัดให้มีกิจกรรมสร้างความสามัคคี ความปรองดองสมานฉันท์ในองค์กร
3. ควรจัดให้มีหลักสูตรด้านสิ่งแวดล้อม นวัตกรรมด้านการพัฒนาองค์กรรักษาสภาพโลกในส่วนราชการ
4. ควรมีหลักสูตรการฝึกอบรมเหมาะสมกับเนื้อหา ระยะเวลา และสามารถนำไปใช้ได้จริงในองค์การ
5. ควรมีการจัดอบรมในรูปแบบออนไลน์ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันที่มีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
6. ควรมีการมอบประกาศนียบัตรหลังผ่านการฝึกอบรมทุกครั้ง
7. ควรจัดให้มีการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ในด้านการบริการประชาชน
8. ควรจัดให้มีการฝึกอบรมแยกสำนัก/กอง เพราะแต่ละสำนัก/กอง มีบริบทภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงานแตกต่างกัน
9. ควรมีการประเมินผลก่อนและหลังทุกครั้งในการฝึกอบรม
10. ควรมีการจัดอบรมในเรื่องการเงินการคลัง หรือจัดซื้อจัดจ้าง และมีแนวทางการปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานในองค์กร
11. ควรมีการจัดรูปแบบการทำงานแบบ Diagram ก่อนการฝึกอบรม โดยเฉพาะด้านการเงิน
12. ควรมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติงานหรือคู่มือการฝึกอบรมแต่ละสำนัก/กอง เพื่อสามารถนำไปใช้ได้จริงในการทำงาน
13. ควรมีการส่งเสริมให้บุคลากรไปอบรมหน่วยงานภายนอก (ซึ่งมีผู้เข้ารับการอบรมน้อย) ในกรณีที่เทศบาลฯ ไม่สามารถจัดอบรมเองได้
14. ควรมีการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการเป็นวิทยากรในแต่ละด้าน โดยเฉพาะด้านการเงิน การคลังและพัสดุ เพื่อใช้เป็นแบบเดียวกันในการทำงานลดระยะเวลาในการทำงานของเอกสาร

อื่น ๆ (ถ้ามี) : ปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาบุคลากร

บุคลากรภายในสังกัดเทศบาลนครหาดใหญ่ ไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงาน ทุกสาย เนื่องจากช่วงเวลาที่มีการจัดอบรมฯ บุคลากรมีภารกิจที่ต้องรับผิดชอบในหน้าที่ ไม่สามารถเข้าร่วมฝึกอบรมในช่วงเวลาดังกล่าวได้ ซึ่งมีเพียงบางรายเท่านั้นที่มีโอกาสเข้ารับการฝึกอบรมฯ เทศบาลนครหาดใหญ่จึงมีความจำเป็นต้องมีการพัฒนาบุคลากรในครั้งต่อไป เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนา