



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โทร. ๑๐๔๐

ที่ สข ๕๒๑๑๓.๒/๗๘๑ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งสรุปผลการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม

เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ตามที่ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ได้ดำเนินการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรสังกัดเทศบาลนครหาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาบุคลากรต่อไป นั้น

เพื่อเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลทั่วไปได้รับทราบจึงขอส่งสรุปผลการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรสังกัดเทศบาลนครหาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อจัดเก็บข้อมูล ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล และในเว็บไซต์เทศบาลนครหาดใหญ่ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายณัฐจรัสเมศ จำเริญนุสิต)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ได้รับเอกสารแล้ว

ลงชื่อ..... ๒๑/๑๐/๖๕

(.....)

เวลา ๒๑/๑๐/๖๕

ปลัดเทศบาล.....
รองปลัดเทศบาล.....
ผอ.กองการเจ้าหน้าที่.....
หัวหน้าฝ่าย.....
หัวหน้างาน.....
ร่าง.....
พิมพ์.....
ทนาย.....



ปลัดเทศบาล
วันที่ 19 ต.ค. 2565
เวลา 09 29 น.

บันทึกข้อความ

203

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โทร. ๑๐๔๐

ที่ สข ๕๒๑๑๓.๒/๗๖๑ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม

เรียน นายกเทศมนตรีนครหาดใหญ่

นายกเทศมนตรี
วันที่ 19/10/65
เวลา 15:38
ผู้รับ

เรื่องเดิม

ตามที่ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ได้มีหนังสือที่ สข ๕๒๑๑๓.๒/๗๖๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอความร่วมมือตอบแบบสอบถามความต้องการในการฝึกอบรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น (เอกสารแนบ ๑)

ข้อเท็จจริง

กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ได้ดำเนินการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้จัดทำบันทึกข้อความขอความร่วมมือถึงทุกสำนัก/กอง แจกจ่ายแบบสำรวจฯ แก่บุคลากรกลุ่มตัวอย่างในสังกัด จำนวน ๒๔๓ ชุด เสร็จสิ้นแล้วและได้ดำเนินการวิเคราะห์ และสรุปผลการสำรวจดังกล่าว โดยสรุปความต้องการในการฝึกอบรมของพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่ง ๕ อันดับแรก ได้แก่

๑. การเพิ่มพูนความรู้และการพัฒนาด้านกฎหมายเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. การพัฒนาทักษะการคิดเชิงบวกสู่การทำงานเป็นทีม
๓. การพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อประสิทธิภาพในการทำงานอย่างมีความสุข
๔. การปราบปรามการทุจริตและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ
๕. การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้าน การเงิน การคลัง และการพัสดุ

ข้อพิจารณา

๑. นำเรียนเพื่อโปรดทราบสรุปผลการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร สังกัดเทศบาลนครหาดใหญ่ (เอกสารแนบ ๒)
๒. เห็นควรนำเสนอสรุปผลการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมฯ ให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ดำเนินการเผยแพร่ในเว็บไซต์เทศบาลนครหาดใหญ่ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ดำเนินการตามเสนอ

ศุภกมล

(นางสาวชนิกานต์ แสงอุไร)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

พล.ต.ท.

(สาคร ทองมุณี)

นายกเทศมนตรีนครหาดใหญ่

19 ต.ค. 2565

(นายกิตติ เรืองเรืองกุลฤทธิ)

ปลัดเทศบาลนครหาดใหญ่

19 ต.ค. 2565

(นางสุวิมล นงอัฐิ)

ที่ปรึกษาฝ่ายบริหาร

18 ต.ค. 65

(นายณัฐกรสมศ จำเริญนุสิต)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

19 ต.ค. 2565

204

สรุปผลการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรสังกัดเทศบาลนครหาดใหญ่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลนครหาดใหญ่ โดยกองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรสังกัดเทศบาลนครหาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการสำรวจบุคลากรกลุ่มตัวอย่างในสังกัดทุกสำนัก/กอง ได้แก่ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวนทั้งสิ้น ๓๐๐ ชุด และได้แบบสำรวจคืนมา จำนวน ๒๔๓ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๘๑ ซึ่งจากการตอบแบบสอบถามดังกล่าว สามารถวิเคราะห์และสรุปผลได้ดังนี้

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม แบ่งเป็น ๓ ส่วน ได้แก่ ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม ความต้องการในการฝึกอบรม และความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ในการฝึกอบรม

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ ช่วงอายุ ระดับวุฒิการศึกษา ประเภทพนักงาน สังกัดส่วนราชการ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ดังนี้

ข้อมูลส่วนตัว	จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจทั้งหมด (๒๔๓ คน)	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	๗๘	๓๒.๑๐
หญิง	๑๖๕	๖๗.๙๐
ช่วงอายุ		
ต่ำกว่า ๓๐ ปี	๔๙	๒๐.๒๐
๓๐ - ๓๙ ปี	๗๔	๓๐.๕๐
๔๐ - ๔๙ ปี	๘๒	๓๓.๗๐
๕๐ ปีขึ้นไป	๓๘	๑๕.๖๐
ระดับวุฒิการศึกษา		
ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี	๔๑	๑๖.๙๐
ระดับปริญญาตรี	๑๖๔	๖๗.๕๐
สูงกว่าระดับปริญญาตรี	๓๘	๑๕.๖๐
ประเภทพนักงาน		
พนักงานเทศบาล	๑๓๙	๕๗.๒๐
ลูกจ้างประจำ	๔	๑.๖๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๕	๖.๒๐
พนักงานจ้างทั่วไป	๘๕	๓๕.๐๐

ข้อมูลส่วนตัว	จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจทั้งหมด (๒๔๓ คน)	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
สังกัดส่วนราชการ		
สำนักปลัดเทศบาล	๑๒	๔.๙๐
สำนักช่าง	๖๕	๒๖.๗๐
สำนักการศึกษา	๒๔	๙.๙๐
สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๖๐	๒๔.๗๐
สำนักคลัง	๔๘	๑๙.๘๐
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๑๐	๔.๑๐
กองสวัสดิการสังคม	๑๔	๕.๘๐
กองการเจ้าหน้าที่	๙	๓.๗๐
หน่วยงานตรวจสอบภายใน	๑	๐.๔๐
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ		
งานบริหาร	๖๑	๒๕.๑๐
งานบริการ	๘๕	๓๕.๐๐
งานวิชาการ	๕๕	๒๒.๖๐
งานสนับสนุน	๔๒	๑๗.๓๐
ระยะเวลาการปฏิบัติงาน		
๐ - ๓ ปี	๙๒	๓๗.๙๐
๔ - ๙ ปี	๖๐	๒๔.๗๐
๑๐ - ๑๔ ปี	๓๘	๑๕.๖๐
๑๕ ปีขึ้นไป	๕๓	๒๑.๘๐

จากตารางที่ ๑ ข้อมูลส่วนตัวบุคลากรของเทศบาลนครหาดใหญ่ที่ตอบแบบสอบถาม มีรายละเอียดดังนี้

เพศ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๙๐ ที่เหลือเป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๑๐ ตามลำดับ

ช่วงอายุ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีช่วงอายุ ๔๐ - ๔๙ ปี คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๗๐ รองลงมาช่วงอายุ ๓๐ - ๓๙ ปี คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๕๐ ช่วงอายุต่ำกว่า ๓๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๒๐ และ ๕๐ ปีขึ้นไปคิดเป็นร้อยละ ๑๕.๖๐ ตามลำดับ

ระดับวุฒิการศึกษา ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีการศึกษาระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๕๐ รองลงมาได้มีการศึกษาระดับต่ำกว่าระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๙๐ และมีการศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๖๐ ตามลำดับ

ประเภทพนักงาน ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นพนักงานเทศบาล คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๒๐ รองลงมาพนักงานจ้างทั่วไป คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๐๐ พนักงานจ้างตามภารกิจ คิดเป็นร้อยละ ๖.๒๐ และลูกจ้างประจำ คิดเป็นร้อยละ ๑.๖๐ ตามลำดับ

สังกัดส่วนราชการ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ สังกัดสำนักช่าง คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๗๐ รองลงมาสังกัด สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๗๐ สังกัดสำนักคลัง คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๘๐ สังกัดสำนัก การศึกษา คิดเป็นร้อยละ ๙.๙๐ สังกัดกองสวัสดิการสังคม คิดเป็นร้อยละ ๕.๘๐ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล คิดเป็น ร้อยละ ๔.๙๐ สังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ ๔.๑๐ สังกัดกองการเจ้าหน้าที่ คิดเป็นร้อยละ ๓.๗๐ และสังกัดหน่วยงานตรวจสอบภายใน คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๔ ตามลำดับ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานบริการ คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๐๐ รองลงมา มีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานบริหาร คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๑๐ มีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานวิชาการ คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๖๐ และมีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานสนับสนุน คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๓๐ ตามลำดับ

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีระยะเวลาการปฏิบัติงาน ๐ - ๓ ปี คิดเป็น ร้อยละ ๓๗.๙๐ รองลงมา มีระยะเวลาการปฏิบัติงาน ๔ - ๙ ปี คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๗๐ มีระยะเวลาการปฏิบัติงาน ๑๕ ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๘๐ และมีระยะเวลาการปฏิบัติงาน ๑๐ - ๑๔ ปี คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๖๐ ตามลำดับ

ส่วนที่ ๒ : ความต้องการในการฝึกอบรม

แสดงข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับ ความรู้หรือทักษะความชำนาญที่สามารถพัฒนาด้วยหลักสูตร การฝึกอบรมและระดับความต้องการฝึกอบรม ซึ่งแบ่งเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

- ๕ หมายความว่า ความต้องการฝึกอบรม ระดับมากที่สุด
- ๔ หมายความว่า ความต้องการฝึกอบรม ระดับมาก
- ๓ หมายความว่า ความต้องการฝึกอบรม ระดับปานกลาง
- ๒ หมายความว่า ความต้องการฝึกอบรม ระดับน้อย

เกณฑ์ในการแปลผลความต้องการในการฝึกอบรม ใช้เกณฑ์ดังนี้

$$\text{อันตรภาคชั้น} = \frac{\text{คะแนนสูงสุด} - \text{คะแนนต่ำสุด}}{\text{ระดับคะแนน}} = \frac{๕ - ๒}{๔} = ๐.๗๕$$

๔.๕๑ - ๕.๐๐	หมายถึง	ความต้องการฝึกอบรม ระดับมากที่สุด
๓.๕๑ - ๔.๕๐	หมายถึง	ความต้องการฝึกอบรม ระดับมาก
๒.๕๑ - ๓.๕๐	หมายถึง	ความต้องการฝึกอบรม ระดับปานกลาง
๒.๐๐ - ๒.๕๐	หมายถึง	ความต้องการฝึกอบรม ระดับน้อย

ตารางที่ ๒ แสดงความรู้หรือทักษะความชำนาญที่สามารถพัฒนาด้วยการฝึกอบรม หลักสูตรที่ใช้อบรมเพื่อการพัฒนา และจำนวนบุคลากรผู้ตอบแบบสอบถามที่ต้องการเข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร โดยระบุระดับ ความต้องการในการฝึกอบรมตั้งแต่ระดับมากที่สุดไปจนถึงระดับน้อย จำนวน ๑๓ หลักสูตร รายละเอียดดังนี้

หลักสูตร	ระดับความต้องการฝึกอบรม					
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	ค่าเฉลี่ย (\bar{X})	การแปล ผล ค่าเฉลี่ย อยู่ใน ระดับ
	จำนวน (คน) ร้อยละ	จำนวน (คน) ร้อยละ	จำนวน (คน) ร้อยละ	จำนวน (คน) ร้อยละ		
๑. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงาน และสรุปรายงานการประชุม	๘๔ ๓๔.๕๗	๗๙ ๓๒.๕๑	๖๙ ๒๘.๔๐	๑๑ ๔.๕๒	๓.๙๗	มาก
๒. การประสานงาน การสื่อสาร การนำเสนอ และการถ่ายทอดความรู้	๘๑ ๓๓.๓๓	๙๖ ๓๙.๕๐	๖๒ ๒๕.๕๑	๔ ๑.๖๔	๔.๐๔	มาก
๓. การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้าน การเงิน การคลัง และการพัสดุ	๑๐๐ ๔๑.๑๖	๗๗ ๓๑.๖๙	๖๐ ๒๔.๗๐	๖ ๒.๔๗	๔.๑๑	มาก
๔. การเพิ่มพูนความรู้และการพัฒนาด้าน กฎหมายเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๙๒ ๓๗.๘๗	๙๙ ๔๐.๗๔	๔๙ ๒๐.๑๖	๓ ๑.๒๓	๔.๑๕	มาก
๕. การสร้างคุณค่าหัวใจบริการ (Service Mind Value)	๗๔ ๓๐.๔๖	๑๐๐ ๔๑.๑๖	๖๔ ๒๖.๓๓	๕ ๒.๐๖	๔.๐๐	มาก
๖. การพัฒนาทักษะการคิดเชิงบวกสู่การทำงาน เป็นทีม	๘๘ ๓๖.๒๑	๑๐๕ ๔๓.๒๐	๔๗ ๑๙.๓๔	๓ ๑.๒๓	๔.๑๔	มาก
๗. การบริหารเวลาและการปรับปรุงการทำงาน อย่างมีประสิทธิภาพ	๗๙ ๓๒.๕๑	๑๑๑ ๔๕.๖๘	๕๐ ๒๐.๕๘	๓ ๑.๒๓	๔.๐๙	มาก
๘. การเสริมสร้างบุคลากรเพื่อการพัฒนาอย่าง ยั่งยืน (Organization Development)	๘๖ ๓๕.๔๐	๙๕ ๓๙.๑๐	๖๐ ๒๔.๗๐	๒ ๐.๘๒	๔.๐๙	มาก
๙. สิทธิและสวัสดิการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	๙๓ ๓๘.๒๘	๘๗ ๓๕.๘๐	๕๗ ๒๓.๔๖	๖ ๒.๔๗	๔.๐๙	มาก
๑๐. การปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมของ ข้าราชการ	๗๔ ๓๐.๔๖	๑๐๔ ๔๐.๘๐	๖๐ ๒๔.๗๐	๕ ๒.๐๖	๔.๐๑	มาก
๑๑. การเสริมสร้างธรรมาภิบาลในองค์กรสู่ความ เป็นเลิศ	๗๔ ๓๐.๔๖	๑๐๓ ๔๒.๓๙	๕๘ ๒๓.๘๗	๘ ๓.๓๐	๔.๐๐	มาก
๑๒. การพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อประสิทธิภาพใน การทำงานอย่างมีความสุข	๙๒ ๓๗.๘๗	๙๗ ๓๙.๙๑	๔๘ ๑๙.๗๖	๖ ๒.๔๗	๔.๑๓	มาก
๑๓. การปราบปรามการทุจริตและความโปร่งใส ในการปฏิบัติราชการ	๙๕ ๓๙.๑๐	๙๑ ๓๗.๔๔	๔๙ ๒๐.๑๗	๘ ๓.๓๐	๔.๑๒	มาก

จากตารางที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรมตามหลักสูตรของเทศบาลนครหาดใหญ่ที่ตอบแบบสอบถาม มีรายละเอียดดังนี้

ระดับความต้องการในการฝึกอบรมตามหลักสูตรของเทศบาลนครหาดใหญ่ตามความคิดเห็น หลักสูตรการเพิ่มพูนความรู้และการพัฒนาด้านกฎหมายเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พบว่า บุคลากรมีความต้องการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ๔.๑๕ อยู่ในระดับมาก รองลงมาหลักสูตรการพัฒนาทักษะการคิดเชิงบวกสู่การทำงานเป็นทีม มีค่าเฉลี่ย ๔.๑๔ อยู่ในระดับมาก หลักสูตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อประสิทธิภาพในการทำงานอย่างมีความสุข มีค่าเฉลี่ย ๔.๑๓ อยู่ในระดับมาก หลักสูตรการปราบปรามการทุจริตและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ มีค่าเฉลี่ย ๔.๑๒ อยู่ในระดับมาก หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ มีค่าเฉลี่ย ๔.๑๑ อยู่ในระดับมาก หลักสูตรการบริหารเวลาและการปรับปรุงการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ หลักสูตรการเสริมสร้างบุคลากรเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Organization Development) และหลักสูตรสิทธิและสวัสดิการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง มีค่าเฉลี่ย ๔.๐๙ อยู่ในระดับมาก หลักสูตรการประสานงาน การสื่อสาร การนำเสนอและถ่ายทอดความรู้ มีค่าเฉลี่ย ๔.๐๘ อยู่ในระดับมาก หลักสูตรการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ มีค่าเฉลี่ย ๔.๐๑ อยู่ในระดับมาก หลักสูตรการสร้างคุณค่าหัวใจบริการ (Service Mind Value) และหลักสูตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในองค์กรสู่ความเป็นเลิศ มีค่าเฉลี่ย ๔.๐๐ อยู่ในระดับมาก และหลักสูตรการเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงานการประชุม มีค่าเฉลี่ย ๓.๙๗ อยู่ในระดับมาก ตามลำดับ

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ สถานที่ที่ต้องการฝึกอบรม, ช่วงเดือนที่ต้องการเข้ารับการฝึกอบรม และวิทยาการที่ต้องการมาให้บริการ ดังนี้

ความต้องการในการฝึกอบรม	จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจทั้งหมด (๒๔๓ คน)	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
สถานที่ที่ต้องการฝึกอบรม		
สำนักงานเทศบาลนครหาดใหญ่	๑๐๕	๔๓.๒๐
พื้นที่ใกล้เคียงจังหวัดสงขลา เช่น พัทลุง สตูล ตรัง	๗๑	๒๙.๒๐
สถานที่เอกชนในจังหวัดสงขลา	๖๒	๒๕.๕๐
อื่น ๆ (ระบุ)	๕	๒.๑๐
ช่วงเดือนที่ต้องการเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวนคำตอบ (ครั้ง)	ร้อยละ
มกราคม	๕๕	๒๒.๖๓
กุมภาพันธ์	๒๐	๘.๒๓
มีนาคม	๔๓	๑๗.๖๙
เมษายน	๒๐	๘.๒๓
พฤษภาคม	๒๐	๘.๒๓
มิถุนายน	๒๐	๘.๒๓
กรกฎาคม	๑๕	๖.๑๗
สิงหาคม	๑๕	๖.๑๗
กันยายน	๕	๒.๐๕
ตุลาคม	๑๐	๔.๑๕

พฤศจิกายน	๑๐	๔.๑๕
ธันวาคม	๑๐	๔.๑๕
รวม	๒๔๓	๑๐๐

วิทยาการที่ต้องการมาบรรยาย	จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจทั้งหมด (๒๔๓ คน)	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
วิทยาการจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๙๐	๓๗.๐๐
วิทยาการจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน	๑๘	๗.๔๐
วิทยาการจากผู้ทรงคุณวุฒิในด้านสาขาวิชานั้นๆ	๑๓๒	๕๔.๓๐
อื่น ๆ (ระบุ)	๓	๑.๓๐
รวม	๒๔๓	๑๐๐

จากตารางที่ ๓ ความต้องการในการฝึกอบรมเทศบาลนครหาดใหญ่ที่ตอบแบบสอบถาม มีรายละเอียดดังนี้

สถานที่ที่ต้องการฝึกอบรม ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ต้องการฝึกอบรมสำนักงานเทศบาลนครหาดใหญ่ คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๒๐ รองลงมาต้องการฝึกอบรมพื้นที่ใกล้เคียงจังหวัดสงขลา เช่น พัทลุง สตูล ตรัง เป็นต้น คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๒๐ ต้องการฝึกอบรมสถานที่เอกชนในจังหวัดสงขลา คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๕๐ และต้องการฝึกอบรมอื่น ๆ ได้แก่ ตามความเหมาะสมของโครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒.๑๐ ตามลำดับ

ช่วงเวลาที่ต้องการเข้ารับการฝึกอบรม ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่สะดวกเข้ารับการอบรมได้ในเดือนมกราคม จำนวน ๕๕ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๖๓ รองลงมาสามารถสะดวกเข้ารับการอบรมได้ในเดือนมีนาคม ๔๓ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๖๙ เดือนกุมภาพันธ์ เดือนเมษายน เดือนพฤษภาคม เดือนมิถุนายน จำนวน ๒๐ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๘.๒๓ เดือนกรกฎาคม เดือนสิงหาคม จำนวน ๑๕ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๖.๑๗ เดือนตุลาคม เดือนพฤศจิกายน เดือนธันวาคม จำนวน ๑๐ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๔.๑๕ และเดือนกันยายน จำนวน ๕ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๒.๐๕ ตามลำดับ

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ต้องการวิทยาการจากผู้ทรงคุณวุฒิในด้านสาขาวิชานั้นๆ คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๓๐ รองลงมาต้องการวิทยาการจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๐๐ วิทยาการจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน คิดเป็นร้อยละ ๗.๔๐ และต้องการวิทยาการจากเอกชนที่มีความรู้ จากสถาบันที่น่าเชื่อถือ พร้อมทั้งให้เทคนิคและระเบียบต่างๆ นำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง คิดเป็นร้อยละ ๑.๓๐ ตามลำดับ

ส่วนที่ ๓ : ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ในการฝึกอบรม

สำหรับข้อเสนอแนะอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการวางแผนฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ผู้ตอบแบบสอบถาม ได้เสนอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ ดังนี้

๑. อยากให้มีการจัดฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ
๒. อยากให้มีการจัดฝึกอบรมทุกเดือน
๓. อยากให้มีการอบรมเรื่องใหม่ๆ ที่ทันสมัยและเป็นระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการ หรือนโยบายของรัฐบาล ของจังหวัดเพื่อให้สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นๆ

๔. อบรมเรื่องการเน้นทักษะการพูดในที่ชุมชน บุคลิกภาพต่อชุมชน
๕. วิทยากรที่เชี่ยวชาญในด้านสาขาวิชาต่างๆ
๖. ควรให้มีการมอบประกาศนียบัตรหลังผ่านการฝึกอบรมทุกครั้ง
๗. ควรจัดให้มีการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ในด้านการบริการประชาชน
๘. ควรจัดให้มีการฝึกอบรมแยกสำนัก/กอง เพราะแต่ละสำนัก/กอง มีบริบทภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงานแตกต่างกัน
๙. ควรมีการประเมินผลก่อนและหลังทุกครั้งในการฝึกอบรม
๑๐. ควรมีการจัดอบรมในเรื่องการเงินการคลัง หรือจัดซื้อจัดจ้าง และมีแนวทางการปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานในองค์กร

😊ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่😊



กรมบริหารงานทั่วไป
เลขที่รับ 159
วันที่รับ 26 ก.ย. 2565
เวลา 08:27 น.

กองการเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ 538
วันที่รับ 26 ก.ย. 2565
เวลา 08.30 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โทร. ๑๐๕๐

ที่ สข ๕๒๑๑๓.๒/๗0๒ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความร่วมมือตอบแบบสอบถามความต้องการในการฝึกอบรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัด และหน่วยตรวจสอบภายใน

ด้วย เทศบาลนครหาดใหญ่ โดยกองการเจ้าหน้าที่ มีความประสงค์ดำเนินการสำรวจความต้องการเข้ารับการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดเทศบาลนครหาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำผลการสำรวจไปใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมให้เหมาะสม และสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลในการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดเพื่อประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาบุคลากรในด้านต่าง ๆ ต่อไป

ในการนี้ จึงขอความร่วมมือให้บุคลากรในสังกัดของท่านตอบแบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และรวบรวมส่งกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาววิภาวรรณ ปรีชาเวทยากุล)

หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

หมายเหตุ : จัดทำแบบสำรวจฯ จำนวน ๓๐๐ ชุด โดยจัดสรรให้แต่ละส่วนราชการ ดังนี้

- | | |
|----------------------------|--------------|
| - สำนักการสาธารณสุขฯ | จำนวน ๖๐ ชุด |
| - สำนักช่าง | จำนวน ๖๐ ชุด |
| - สำนักคลัง | จำนวน ๔๐ ชุด |
| - สำนักการศึกษา | จำนวน ๔๕ ชุด |
| - สำนักปลัดเทศบาล | จำนวน ๔๕ ชุด |
| - กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | จำนวน ๓๐ ชุด |
| - กองสวัสดิการสังคม | จำนวน ๑๔ ชุด |
| - กองการเจ้าหน้าที่ | จำนวน ๕ ชุด |
| - หน่วยตรวจสอบภายใน | จำนวน ๑ ชุด |

ขอให้สำนัก/กอง กำหนดสัดส่วนกลุ่มเป้าหมายผู้ตอบแบบสำรวจ เป็นกลุ่มพนักงานเทศบาล อย่างน้อยร้อยละ ๕๐

ของจำนวนแบบสำรวจที่ได้รับ

SCAN ME



แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ในการปฏิบัติราชการ
ของบุคลากรสังกัดเทศบาลนครหาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้เป็นแบบสำรวจข้อมูลเพื่อการวางแผนพัฒนาบุคลากร โดยแบ่งรายละเอียดเป็น ๓ ส่วน ดังนี้
ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่ตรงกับข้อมูลของท่าน)

๑. เพศ

- ชาย หญิง

๒. ช่วงอายุ

- ต่ำกว่า ๓๐ ปี ๓๐ - ๓๙ ปี ๔๐ - ๔๙ ปี ๕๐ ปีขึ้นไป

๓. ระดับวุฒิการศึกษา

- ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี

๔. ประเภทพนักงาน

- พนักงานเทศบาล
 ลูกจ้างประจำ
 พนักงานจ้างตามภารกิจ
 พนักงานจ้างทั่วไป

๕. สังกัดส่วนราชการ

- สำนักปลัดเทศบาล
 สำนักช่าง
 สำนักการศึกษา
 สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 สำนักคลัง
 กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
 กองสวัสดิการสังคม
 กองการเจ้าหน้าที่
 หน่วยตรวจสอบภายใน

๖. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- งานบริหาร
 งานบริการ
 งานวิชาการ
 งานสนับสนุน

๗. ระยะเวลาการปฏิบัติงานในเทศบาลนครหาดใหญ่

- ๐ - ๓ ปี
 ๔ - ๙ ปี
 ๑๐ - ๑๔ ปี
 ๑๕ ปีขึ้นไป

ส่วนที่ ๒ : ความต้องการในการฝึกอบรม (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความต้องการของท่าน)

หลักสูตร	ความต้องการฝึกอบรม			
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒
๑. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงาน และการสรุปรายงาน การประชุม				
๒. การประสานงาน การสื่อสาร การนำเสนอและการถ่ายทอดความรู้				
๓. การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ				
๔. การเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาด้านกฎหมายเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				
๕. การสร้างคุณค่าหัวใจบริการ Service Mind Value				
๖. การพัฒนาทักษะการคิดเชิงบวกสู่การทำงานเป็นทีม				
๗. การบริหารเวลาและการปรับปรุงการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ				
๘. การเสริมสร้างบุคลากรเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Organization Development)				
๙. สิทธิและสวัสดิการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง				
๑๐. การปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ				
๑๑. การเสริมสร้างธรรมาภิบาลในองค์กรสู่ความเป็นเลิศ				
๑๒. การพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อประสิทธิภาพในการทำงานอย่างมีความสุข				
๑๓. การปราบปรามการทุจริตและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ				

๘. สถานที่ที่ต้องการฝึกอบรม

- สำนักงานเทศบาลนครหาดใหญ่ พื้นที่ใกล้เคียงจังหวัดสงขลา เช่น พัทลุง สตูล ตรัง เป็นต้น
 สถานที่เอกชนในจังหวัดสงขลา อื่น ๆ (ระบุ).....

๙. ช่วงเวลาที่ต้องการจะเข้ารับการฝึกอบรม

- เดือน ม.ค.- ธ.ค (ระบุ).....

๑๐. วิทยากรที่ต้องการมาให้บรรยาย

- วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 วิทยากรจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
 วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิในด้านสาขาวิชานั้นๆ
 อื่น ๆ (ระบุ).....

ส่วนที่ ๓ : ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

😊 ขอขอบคุณในความร่วมมือ 😊
กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเทศบาลนครหาดใหญ่