



แผนอัตรากำล้ง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ปรับปรุ้งคร้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของเทศบาลนครหัดใหญ่
อำเภอหัดใหญ่ จังหวัดสงขลา



ประกาศเทศบาลนครหาดใหญ่

เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

ตามที่เทศบาลนครหาดใหญ่ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และได้ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ เนื่องจากเทศบาลนครหาดใหญ่มีการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสงขลา ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปแล้ว นั้น

เนื่องจากเทศบาลนครหาดใหญ่มีการแก้ไข ปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ปรับเปลี่ยนอัตรากำลัง และกำหนดกรอบอัตรากำลังเพิ่ม จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพิ่มเติม เพื่อรองรับภารกิจในด้านต่างๆที่เพิ่มขึ้น และเพื่อให้การดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามระเบียบ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสงขลา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เทศบาลนครหาดใหญ่จึงประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายกิตติ เรืองเรืองกุลฤทธิ์)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีนครหาดใหญ่

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๔
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๗
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๑๓
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๔
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๕
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๗๑
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑๓๕
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๑๔๕
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔๖๐
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๔๖๑

ภาคผนวก

๑. ประกาศแก้ไข ปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเทศบาลนครหาดใหญ่
-

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของเทศบาล โดยให้เทศบาลจัดทำ แผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบ ประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาลจัดทำแผน อัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่ง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก. จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อ วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้ กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ ตามหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลนครหาดใหญ่ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลนครหาดใหญ่ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลนครหาดใหญ่ มีการกำหนดตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบ การกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการ ศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วน ราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลนครหาดใหญ่

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลนครหาดใหญ่สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลนครหาดใหญ่ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลนครหาดใหญ่ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เทศบาลนครหาดใหญ่ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย นายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธาน ปลัดองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาลนครหาดใหญ่ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์รปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลนครหาดใหญ่ เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลนครหาดใหญ่ บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า ลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร หากลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดสงขลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัด และมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตราค่าจ้างข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการ จะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตราค่าจ้างคนมากกว่า อย่างไรก็ตาม ในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภท ไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตราค่าจ้างต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการ และพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตราค่าจ้าง ที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี้ยอัตราค่าจ้างใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารงานทั่วไปส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่า การกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตราค่าจ้างที่ระงับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนี้ยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณากำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่ากำหนดยุทธศาสตร์ตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็ไม่น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็ประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

๔.๑ ลักษณะและสภาพทั่วไป ของเทศบาลนครหาดใหญ่

เทศบาลนครหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ตั้งอยู่ในอำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา อยู่ระหว่างเส้นลองติจูด ๑๐๐ องศา ๐๑ ลิปดา ถึงเส้นลองติจูดที่ ๑๐๑ องศา ๐๖ ลิปดาตะวันออก และเส้นละติจูดที่ ๖ องศา ๑๗ ลิปดา ถึงเส้นละติจูดที่ ๗ องศา ๕๖ ลิปดาเหนือ มีพื้นที่ ๒๑ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๓.๑๘ ของพื้นที่อำเภอหาดใหญ่ (อำเภอหาดใหญ่มีเนื้อที่ ๖๖๐ ตารางกิโลเมตร) หรือประมาณ ๐.๓๐ ของพื้นที่

จังหวัดสงขลา (จังหวัดสงขลามีเนื้อที่ ๗,๑๕๐ ตารางกิโลเมตร) และอยู่ห่างจากกรุงเทพมหานครตามเส้นทางรถไฟ ๙๔๕ กิโลเมตร และทางเครื่องบินใช้เวลาประมาณ ๑ ชั่วโมง ๑๐ นาที โดยมีอาณาเขต ดังนี้

๕

ทิศเหนือ	ติดกับเทศบาลเมืองคลองแห
ทิศตะวันออก	ขนานทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๔๐๗ ติดกับเทศบาลเมืองคอกหงส์
ทิศตะวันตก	ติดต่อกองอู่ท่า และคลองอู่ตะเภา, ติดกับเทศบาลเมืองควนลัง
ทิศใต้	ติดต่อกองรถไฟไปสุโขทัย-ลก, ติดกับเทศบาลเมืองคอกหงส์

เทศบาลนครหาดใหญ่ตั้งอยู่บนที่ราบเชิงเขาคอกหงส์ ซึ่งสูงประมาณ ๓๕๐ เมตร ทอดตัวตามแนวยาวอยู่ทางทิศตะวันออก และมีคลองอู่ตะเภาขนานอยู่ทางทิศตะวันตก ระยะห่างประมาณ ๘-๑๐ กิโลเมตร พื้นที่จึงเอียงลาดจากทิศตะวันออกไปทางทิศตะวันตกตลอดแนวความยาว ส่วนทางทิศเหนือเป็นที่ราบลุ่มกว้างทอดตัวไปทางทะเลสาบสงขลา ซึ่งอยู่ห่างจากชานเมืองประมาณ ๑๘ กิโลเมตร

ด้านรูปแบบของเทศบาลนครหาดใหญ่ ประกอบด้วย พื้นที่เมืองที่แบ่งออกเป็นสองซีกด้วยเส้นทางรถไฟแนวเหนือ-ใต้ ความเจริญจะอยู่ทางทิศตะวันออก โดยมีสัดส่วนประมาณร้อยละ ๘๐ ของพื้นที่เมืองทั้งหมด ซีกด้านตะวันตกของเมืองที่มีความเจริญน้อยกว่าเพราะข้อจำกัดด้านเส้นทางคมนาคมและที่สำคัญคือ มีจุดข้ามทางรถไฟไปเชื่อมตัวเมืองทางทิศตะวันออก เพียง ๕ จุดเท่านั้น จึงทำให้การคมนาคมติดต่อกันมีข้อจำกัด ความเจริญจึงเกิดได้น้อยกว่าทางทิศตะวันออก

โดยขนาดและลักษณะเทศบาลนครหาดใหญ่ เป็นเมืองที่มีขนาดกระชับตัวมาก โดยมีศูนย์กลางเมืองแห่งเดียว ขนาดกว้างประมาณ ๑ กิโลเมตร ยาวประมาณ ๔ กิโลเมตร ตั้งอยู่ประชิดทางรถไฟ สภาพเมืองส่วนใหญ่ขยายตัวออกไปทางทิศตะวันออก

ลักษณะของอาคารสิ่งปลูกสร้าง ปรากฏว่าอาคารส่วนใหญ่มีลักษณะเป็นตึกแถวประกอบการพาณิชย์กรรมชั้นล่าง และอยู่อาศัยชั้นบน อาคารลักษณะเดียวกันมีน้อย และกระจายตัวอยู่ประปรายไม่เป็นกลุ่มก้อนหรือเป็นบริเวณ ลักษณะเช่นนี้ทำให้ชุมชนมีความหนาแน่นสูง บริเวณกลางเมืองความหนาแน่นประชากรสูง ประมาณ ๒๐,๐๐๐ คนต่อตารางกิโลเมตร ในขณะที่เฉลี่ยทั้งเขตเทศบาลนครหาดใหญ่ (เนื้อที่ ๒๑ กิโลเมตร) ประมาณ ๗,๕๔๒ คนต่อตารางกิโลเมตร

๔.๒ สภาพปัญหาของพื้นที่

๔.๒.๑ ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ปัญหาการจราจรติดขัด โดยเฉพาะชั่วโมงเร่งด่วน
- ปัญหาอุบัติเหตุจากการจราจร
- ปัญหาผิวจราจร ทางเท้า ซ้ำรูดไม่ได้มาตรฐาน
- ปัญหาไฟฟ้าสาธารณะมีไม่เพียงพอ
- ปัญหาการระบายน้ำจากขยะอุดตัน
- ปัญหาการใช้ผังเมือง

๔.๒.๒ ปัญหาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ปัญหาการจัดการมูลฝอย
- ปัญหาน้ำท่วมจากน้ำไหลบ่าจากภายนอก
- ปัญหาน้ำเสีย
- ปัญหาอากาศ และเสียงจากการประกอบการ
- ปัญหาฝุ่นละออง จากการจราจร และการก่อสร้าง

- ปัญหาคุณภาพน้ำเหม็นมีขุ่น
- ๔.๒.๓ ปัญหาด้านเศรษฐกิจ
 - ปัญหาเรื่องค่าครองชีพสูง
 - ปัญหาการส่งเสริมการท่องเที่ยวมีน้อย

๖

๔.๒.๔ ปัญหาด้านสังคม

- ปัญหาการให้บริการสาธารณสุขไม่เพียงพอ
- ปัญหาสุขภาพจิต โรคเอดส์
- ปัญหาเกี่ยวกับอาชญากรรม และความปลอดภัย

๔.๒.๕ ปัญหาด้านการเมืองการบริหาร

- ปัญหาการวางแผน การปฏิบัติตามแผน และการติดตามประเมินผลของหน่วยงาน
ยังไม่มีประสิทธิภาพ
- ปัญหาเรื่องความไม่โปร่งใส

๔.๓ ความต้องการของประชาชน

๔.๓.๑ ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ต้องการให้แก้ไขปัญหาการจราจรในเขตเมือง โดยปรับปรุงถนนเดิมให้ได้ มาตรฐานก่อสร้างถนนเลียงเมือง ระบบขนส่งมวลชนที่มีประสิทธิภาพ และมีศูนย์จอดรถรวม
- ต้องการให้ปรับปรุง ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ถนนทุกสาย
- ต้องการให้แก้ปัญหการระบายน้ำ
- ต้องการให้ปรับปรุงภูมิทัศน์เมือง

๔.๓.๒ ความต้องการด้านการจัดทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ต้องการให้แก้ปัญหาน้ำท่วมในเขตเทศบาล ทั้งกรณีเร่งด่วนและระยะยาว
- ต้องการให้แก้ปัญหการกัดเซาะ และการกำจัดมูลฝอยที่มีประสิทธิภาพ
- ต้องการให้มีความร่วมมือแก้ปัญหาล้างแ้วล้อมร่วมกับพื้นที่ข้างเคียงที่มีผลกระทบ
- ต้องการให้ปรับปรุงภูมิทัศน์คลองอุตะเถา

๔.๓.๓ ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

- ต้องการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวที่มีอยู่ ให้ได้มาตรฐานดียิ่งขึ้น
- ต้องการให้ประชาชนมีอาชีพและรายได้เพิ่มขึ้น
- ต้องการให้จัดกิจกรรมกระตุ้นเศรษฐกิจให้นักท่องเที่ยวมาเที่ยวหาใหญ่

๔.๓.๔ ความต้องการด้านสังคม

- ต้องการให้มีศูนย์บริการสาธารณสุขกระจายทั่วพื้นที่ เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการรักษาและบริการที่ประทับใจ
- ต้องการให้มีระบบการศึกษาที่ได้มาตรฐาน ทั้งในและนอกระบบโรงเรียน
- ต้องการให้ปรับปรุง พัฒนาศูนย์กิจกรรมเด็กเยาวชน
- ต้องการให้มีการพัฒนาด้านสังคมอย่างครบวงจร
- ต้องการให้จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ในชุมชน

๔.๓.๕ ความต้องการด้านการเมืองการบริหาร

- ต้องการให้ประชาชนเข้าไปมีส่วนร่วมทางการเมือง และการบริหารของเทศบาล
- ต้องการให้มีการประชาสัมพันธ์ด้วยสื่อต่างๆ อย่างทั่วถึง

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลนครหาดใหญ่ เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวมทั้งกฎหมายอื่น ทั้งนี้เพื่อให้เทศบาลนครหาดใหญ่มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชน อีกทั้งภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- ๑) การจัดทำมีและบำรุงทางบกและทางน้ำ (มาตรา ๕๐ (๒))
- ๒) การจัดทำมีและบำรุงทางระบายน้ำ (มาตรา ๑๖ (๒))
- ๓) การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖ (๕))
- ๔) การผังเมือง (มาตรา ๑๖ (๒๕))
- ๕) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))
- ๖) การจัดทำมีน้ำสะอาดหรือการประปา (มาตรา ๕๓)
- ๗) การจัดทำมีตลาด และที่จอดรถ (มาตรา ๕๖)
- ๘) การจัดทำมีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๕๓ (๗))
- ๙) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖ (๔))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- ๑) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))
- ๒) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))
- ๓) การจัดทำมีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา ๑๖ (๑๓))
- ๔) การส่งเสริมกีฬา (มาตรา ๑๖ (๑๔))
- ๕) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))
- ๖) การจัดทำมีและควบคุมการฆ่าสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๒))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- ๑) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน (มาตรา ๕๐ (๑))
- ๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๑๖ (๒๙))
- ๓) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖ (๓๐))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- ๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (มาตรา ๑๖ (๑))

- ๒) การส่งเสริมการฝึก และประกอบอาชีพ (มาตรา๑๖ (๖))
- ๓) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร (มาตรา ๕๑ (๕))
- ๔) การส่งเสริมกิจการการท่องเที่ยว (มาตรา ๕๖ (๘))
- ๕) ให้มีการดำเนินกิจการโรงรับจำนำหรือสินเชื่อท้องถิ่น (มาตรา๕๓ (๘))

๘

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- ๑) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))
- ๒) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย (มาตรา ๑๖ (๑๘))
- ๓) การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖ (๒๔))
- ๔) การดูแลรักษาที่สาธารณะ (มาตรา ๑๖ (๒๗))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- ๑) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))
- ๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๑))
- ๓) การส่งเสริมกีฬา (มาตรา ๑๖ (๑๔))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- ๑) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๖))

หมายเหตุ - มาตรา ๕๐, ๕๓, ๕๖ หมายถึง พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖
- มาตรา ๑๖ หมายถึง พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

การสรุปสถานการณ์การพัฒนาโดยใช้เทคนิค SWOT Analysis

การวิเคราะห์ศักยภาพ เพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาในปัจจุบัน และโอกาสการพัฒนาในอนาคต ของเทศบาล เป็นการประเมินโดยวิเคราะห์ถึงโอกาส ศักยภาพและภาวะคุกคามหรือข้อจำกัด อันเป็นสภาวะแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการพัฒนาด้านต่างๆ ของเทศบาล รวมทั้งการวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็งของเทศบาล อันเป็นสภาวะแวดล้อมภายในเขตเทศบาล ซึ่งทั้งหมดจะเป็นการประเมินและสรุปสถานการณ์การพัฒนาของเทศบาลที่จะเป็นประโยชน์ ในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานในอนาคต โดยทั้งหมดจะใช้เทคนิค SWOT Analysis เป็นตัวแบบในการวิเคราะห์อันได้แก่ การพิจารณาถึงปัจจัยภายใน (ภายในเขตเทศบาลนครหาดใหญ่) คือ จุดแข็ง (Strength-S) จุดอ่อน (Weak-W) และปัจจัยภายนอก (ภายนอกเขตเทศบาลนครหาดใหญ่) คือ โอกาส (Opportunity-O) และ อุปสรรค (Threat-T) เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์ ซึ่งสามารถสรุปผลได้ ดังนี้

ปัจจัยภายใน	
จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weak)
<p>ด้านโครงสร้างพื้นฐาน</p> <p>๑. เป็นเทศบาลขนาดใหญ่ที่มีความพร้อมทางด้านบริการโครงสร้างพื้นฐานที่ดี และมีขีดความสามารถในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน</p> <p>๒. มีโครงสร้างพื้นฐานรองรับการเป็นชุมทางคมนาคมขนส่ง และการเดินทางที่สะดวกสบาย เป็นศูนย์กลางการขนส่งของภาคใต้ตอนล่างทั้งทางบกมีสถานีขนส่งผู้โดยสารที่มีคุณภาพ ทางรางมีสถานีรถไฟชุมทางหาดใหญ่ ทางอากาศมีสนามบินนานาชาติหาดใหญ่</p>	<p>ด้านโครงสร้างพื้นฐาน</p> <p>๑. เทศบาลมีงบประมาณจำกัด</p> <p>๒. ขาดการจัดระเบียบของเมืองและขาดการบังคับใช้ผังเมืองอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. การรुकู้ที่สาธารณะ</p>
<p>ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต</p> <p>๑. มีสวนสาธารณะและสวนหย่อม เพื่อให้ประชาชนใช้เป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ และออกกำลังกาย</p> <p>๒. มีศูนย์บริการสาธารณสุข พร้อมเจ้าหน้าที่ให้บริการด้านสาธารณสุข ทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการ</p>	<p>ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต</p> <p>๑. การแก้ไขปัญหาด้านสังคมและการสาธารณสุข เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆ ส่วนที่ต้องประสานงานกัน จึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์</p>
<p>ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย</p> <p>๑. มีการจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๒. มีศูนย์อำนวยความสะดวกและบรรเทาอุทกภัยเทศบาลนครหาดใหญ่</p> <p>๓. มีการประสานงานกับฝ่ายปกครองอำเภอ จังหวัด ในการดำเนินการด้านความมั่นคง</p>	<p>ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย</p> <p>๑. ความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน จากปัญหายาเสพติดและความแออัดของเมือง</p> <p>๒. ความหลากหลายทางอาชีพของประชากรและการอพยพย้ายถิ่นฐาน ทำให้มีปัญหาเกี่ยวกับความเดือดร้อน ราคายู และปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน</p> <p>๓. การอพยพแรงงานมาในเขตเทศบาล บุกรุกที่สาธารณะ บุกรุกทางเท้า</p>
<p>ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว</p> <p>๑. ศูนย์กลางทางเศรษฐกิจการค้าที่สำคัญ และสร้างรายได้ของภาคใต้ เนื่องจากเป็นจุดที่มีการนำเข้ามา – ส่งออกสินค้าหลายประเภท และเป็นศูนย์กลางในการกระจายสินค้า อุปโภคบริโภค ไปสู่จังหวัดต่าง ๆ ใน</p>	<p>ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว</p> <p>๑. เป็นแหล่งรวมสินค้าหนีภาษี เป็นเหตุทำให้รัฐสูญเสียรายได้จากภาษีสินค้าดังกล่าว</p> <p>๒. สิ่งอำนวยความสะดวกและบริการการท่องเที่ยวไม่ได้มาตรฐาน และขาดการสร้างควม</p>

ปัจจัยภายใน	
จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weak)
ภาคใต้ตอนล่าง ๒. มีสถานที่ท่องเที่ยวทั้งทางธรรมชาติ ทางวัฒนธรรม และที่เทศบาลสร้างขึ้น ซึ่งดึงดูดนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทย และชาวต่างชาติเป็นจำนวนมาก	โดดเด่นและเรื่องราว (Story) เพื่อสร้างอัตลักษณ์ของ แหล่งท่องเที่ยวรวมทั้งขาดแคลนบุคลากรด้านการท่องเที่ยวระดับมืออาชีพ

๑๐

ปัจจัยภายใน	
จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weak)
๓. ระบบการขนส่ง และการเดินทางที่สะดวก สบาย เป็นศูนย์กลางการขนส่งของภาคใต้ตอนล่าง ๔. เป็นประตูเชื่อมโยงเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน	
ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๑. ผู้บริหารท้องถิ่นมีนโยบายสนับสนุนการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่น ๒. มีงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน เพียงพอ ๓. ประชาชนมีการตื่นตัวด้านสิ่งแวดล้อม	ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๑. ปริมาณขยะที่มีปริมาณมาก ทำให้มีความ ยุ่งยากในการจัดการ ๒. ปัญหามลพิษทางอากาศมีปริมาณเพิ่มมากขึ้น ๓. ประชาชนขาดจิตสำนึกในการส่งเสริมรักษา และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เช่น การทิ้งขยะไม่เป็นที่ การ ปล่อยน้ำเสียจากครัวเรือน ร้านค้า
ด้านศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ๑. มีความหลากหลายในด้านเชื้อชาติ และศาสนา แต่ ประชาชนก็สามารถอาศัยอยู่ร่วมกันอย่างสันติ ๒. เป็นศูนย์กลางทางการศึกษาที่มีการจัดการศึกษาที่มี คุณภาพเป็นที่ยอมรับ	ด้านศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ๑. ผู้มีความรู้ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่นมีน้อย ขาดการ ถ่ายทอดอย่างเป็นรูปธรรม ๒. ไม่มีบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านมา รับผิดชอบงานด้านการกีฬาตามภารกิจหน้าที่การ ส่งเสริมการกีฬา
ด้านบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจ ของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้ชุมชน/ประชาชน เข้ามามี ส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาล เช่น แต่งตั้งให้ เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการด้านต่างๆ ๒. มีระบบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้นำไปปฏิบัติและการแจ้ง ผลการปฏิบัติงานให้ประชาชนทราบ	ด้านบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติ ภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ๑. บุคลากรยังไม่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ๒. ระเบียบปฏิบัติบางเรื่องไม่ทันต่อสถานการณ์
ด้านการบริหารงานบุคคล ๑. พนักงานในองค์กรเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง	ด้านการบริหารงานบุคคล ๑. ขาดการกำหนดเป้าหมายในการทำงานร่วมกัน ๒. ขาดการประชุมวางแผนร่วมกันในระดับ

ปัจจัยภายใน	
จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weak)
๒. ขอบเขตและภาระงานมีความชัดเจน ๓. มีสายการบังคับบัญชาตามลำดับชั้นชัดเจน ๔. ส่งเสริมให้มีการนำความรู้และทักษะใหม่ ๆ ที่ได้จากการศึกษาและฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน	หน่วยงาน ๓. ขาดการทำงานเป็นทีม ๔. ขาดการเชื่อมโยงระบบ ๕. ความไม่มั่นคงสายอาชีพ ๖. การทำงานแทนกันไม่ได้

๑๑

ปัจจัยภายนอก	
โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๑. มีระเบียบ กฎหมาย รองรับอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการอย่างชัดเจน ๒. มีหน่วยงานอื่นๆ เช่น องค์กรบริหารส่วนจังหวัด กรมทางหลวงชนบท ให้การสนับสนุน	ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๑. สภาพทางภูมิประเทศของเทศบาลนครหาดใหญ่ ตั้งอยู่ในพื้นที่แอ่งกระทะ ทำให้มีความเสี่ยงที่จะเกิดปัญหาน้ำท่วมในฤดูฝน
ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต ๑. การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ช่วยให้เทศบาลสามารถดูแลด้านสุขภาพอนามัยของประชาชนได้อย่างเต็มที่และทั่วถึงมากขึ้น ๒. มีนโยบายรัฐบาล เช่น เบี้ยยังชีพผู้พิการ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด ช่วยส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน	ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต ๑. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ๒. ปัญหาสุขภาพ ปัญหายาเสพติด ปัญหาอาชญากรรม
ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ๑. มีการบูรณาการของหน่วยงานรัฐ เอกชน และประชาชนในการกำหนดนโยบายและมาตรการในการรักษาความสงบเรียบร้อยของชุมชนในด้านต่างๆ ๒. นโยบายด้านการพัฒนาสังคมของรัฐบาล	ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ๑. ภาพลักษณ์ในแง่ลบในด้านความปลอดภัย จากผลกระทบความไม่สงบในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ และ ๔ อำเภอของจังหวัดสงขลา ๒. การกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น บางหน้าที่มีแต่ภารกิจ แต่ไม่มีอำนาจตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น การจราจร การป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ฯลฯ ๓. มีประชากรแฝงอยู่ในพื้นที่เขตเทศบาลจำนวนมาก เช่น แรงงานต่างด้าว มาเช่าหอพักหรือบ้านพักอยู่ ทำให้ยากต่อการควบคุมดูแลความปลอดภัย

<p>ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว</p> <p>๑. นโยบายการส่งเสริมการท่องเที่ยวของรัฐบาล ด้วยการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นเอื้อต่อการเสริมสร้างศักยภาพการท่องเที่ยว ทั้งการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและการตลาด</p> <p>๒. การเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนเป็นโอกาสทางการค้า การลงทุน ภายใต้กรอบความร่วมมือเพื่อพัฒนาชายแดนไทย-มาเลเซีย เป็นโอกาสในการพัฒนาความเชื่อมโยงทางการค้าของขนาดใหญ่</p>	<p>ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว</p> <p>๑. ค่าเงินของประเทศมาเลเซีย (ริงกิต) ที่อ่อนตัวลงทำให้จำนวนนักท่องเที่ยวชาวมาเลเซียเดินทางเข้ามาหาตใหญ่ลดน้อยลง</p> <p>๒. ปัญหายางพาราที่ตกต่ำ ส่งผลให้การเข้ามาจับจ่ายซื้อขายในหาตใหญ่ลดลง</p> <p>๓. สถานการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ ส่งผลกระทบต่อการดำรงชีวิตของประชาชน การค้า และการลงทุน</p>
--	---

ปัจจัยภายนอก	
โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
<p>ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๑. เทศบาลนครหาตใหญ่ได้รับเลือกเป็นเมืองนำร่องร่วมกับเทศบาลนครสงขลา ในโครงการปรับภาพลักษณ์จังหวัดสงขลาให้เป็นเมืองสีเขียว (Green City)</p> <p>๒. กระแสสังคมให้ความสำคัญเรื่องสิ่งแวดล้อม</p> <p>๓. ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น</p>	<p>ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๑. การเป็นชุมชนเมือง ส่งผลให้เกิดผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม เช่น ปัญหามลพิษต่างๆ</p> <p>๒. ขาดการดูแลของเจ้าของที่ดินที่ปล่อยพื้นที่กรร้างกลายเป็นที่ทิ้งขยะ</p> <p>๓. ประชาชนนอกเขตนำขยะมูลฝอยมาทิ้งในเขตเทศบาล</p>
<p>ด้านการศึกษา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม</p> <p>๒. มีกฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติในการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม</p>	<p>ด้านการศึกษา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>๑. เยาวชนในเขตเมืองไม่ค่อยให้ความสนใจในการสืบสาน อนุรักษ์ ขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น</p> <p>๒. ความเจริญด้านเทคโนโลยีทำให้เกิดการหลั่งไหลของวัฒนธรรมต่างชาติ ส่งผลให้เด็กและเยาวชนเกิดค่านิยมที่ไม่เหมาะสม เช่น การแต่งกาย การใช้ภาษา การบริโภค เป็นต้น</p>
<p>ด้านบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๑. ประชาชน ชุมชน องค์กรเอกชนให้การสนับสนุนส่งเสริม ติดตาม การดำเนินงานของเทศบาล</p>	<p>ด้านบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๑. วัฒนธรรมและระบบอุปถัมภ์ในระบบสังคมไทย ก่อเกิดหรือมีส่วนสนับสนุนให้เกิดการทุจริต</p>

<p>ด้านการบริหารงานบุคคล</p> <p>๑. เทศบาลนครหาดใหญ่เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโอกาสความก้าวหน้าในระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น มากกว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น</p> <p>๒. พนักงานมีความรู้ความสามารถหลากหลาย ทำให้มีโอกาเลือกเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> <p>๓. เทศบาลนครหาดใหญ่ให้โอกาสในการพัฒนาบุคลากรในด้านการศึกษา ฝึกอบรม เพิ่มพูนความรู้</p> <p>๔. มีระบบสารสนเทศที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>๕. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ปริญญาตรี /ปริญญาโทเพิ่มขึ้น</p>	<p>ด้านการบริหารงานบุคคล</p> <p>๑. นโยบายรัฐบาลมีการเปลี่ยนแปลงอยู่บ่อยครั้ง</p> <p>๒. บุคคลภายนอกไม่เข้าใจขั้นตอน หรือวิธีการดำเนินงานภายในฝ่ายการเจ้าหน้าที่</p> <p>๓. ระเบียบ ข้อกฎหมาย เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลมีการปรับเปลี่ยนตลอด</p> <p>๔. การโอน/ย้ายจากบุคคลภายนอกเข้ามาในองค์กร ทำให้เกิดความไม่มั่นคงในสายอาชีพ</p> <p>๕. มีระบบอุปถัมภ์ และกลุ่มพรรคพวกจากความสัมพันธ์แบบเครือญาติในชุมชน การดำเนินการทางวินัยเป็นไปได้ยากมักกระทบญาติพี่น้อง</p>
---	--

๖. การกิจหลัก และการกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เทศบาลจึงได้กำหนดภารกิจหลักและการกิจรอง ดังนี้

ภารกิจหลัก

- ๑. รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- ๒. ให้มีและบำรุงทางบก ทางน้ำ
- ๓. รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอย และ

สิ่งปฏิกูล

- ๔. ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- ๕. ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- ๖. ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- ๗. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- ๘. บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- ๙. ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- ๑๐. ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- ๑๑. ให้มีและบำรุงรักษาสถานที่ทำการพิทักษ์และรักษาคนเจ็บไข้
- ๑๒. ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- ๑๓. ให้มีและบำรุงส้วมสาธารณะ
- ๑๔. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้า หรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- ๑๕. ให้มีการดำเนินกิจการโรงรับจำนำ
- ๑๖. ให้มีและบำรุงการสงเคราะห์มารดาและเด็ก

๑๗. การควบคุมสุขลักษณะและอนามัยในร้านจำหน่ายอาหาร โรงมหรสพ และสถานบริการอื่น
๑๘. จัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัยและการปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม
๑๙. จัดให้มีและควบคุมตลาด และที่จอดรถ
๒๐. การวางผังเมืองและควบคุมการก่อสร้าง
๒๑. การส่งเสริมกิจการการท่องเที่ยว

ภารกิจรอง

๑. การบำรุงส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
๒. เทศพาณิชย์
๓. ให้มีการสาธารณสุข
๔. ให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬาและพลศึกษา
๕. ให้มีและบำรุงสวนสาธารณะ สวนสัตว์ และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๖. ปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม และรักษาความสะอาดเรียบร้อยของท้องถิ่น
๗. การเพิ่มศักยภาพการบริการให้ประชาชน ชุมชน และส่งเสริมสิทธิชุมชน
๘. ส่งเสริมความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมของประชาชนและภาคเอกชนในการพัฒนาเมือง
๙. การพัฒนาศักยภาพขององค์กรและบุคลากร
๑๐. การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่นอย่างเท่าเทียมกัน

๑๔

๑๑. การจัดการให้มีความสมดุลในการใช้ การป้องกันรักษาและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๒. การจัดให้มีส่งเสริมและพัฒนาสวนสาธารณะ แหล่งท่องเที่ยว และกิจกรรมนันทนาการ
๑๓. ส่งเสริมการใช้มาตรการของผังเมือง เพื่อการพัฒนาและควบคุมการขยายตัวของชุมชนเมือง

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลนครหาดใหญ่ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๙ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล สำนักคลัง สำนักช่าง สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักการศึกษา กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองสวัสดิการสังคม กองการเจ้าหน้าที่ และหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยกำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๒,๘๒๕ อัตรา เนื่องจากมีการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น และในแต่ละปีเทศบาลนครหาดใหญ่จะมีการสูญเสียอัตรากำลังคนเนื่องจากลูกจ้างประจำเกษียณอายุราชการ จำนวนหลายอัตรา ประกอบกับที่ผ่านมามีเทศบาลนครหาดใหญ่มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมาก และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนั้น จึงต้องมีความจำเป็นในการขอ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม เพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้น และเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในเทศบาลนครหาดใหญ่ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลนครหาดใหญ่ มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล	๑. สำนักปลัดเทศบาล	
๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ	๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ	
- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว	- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว	
- งานควบคุมเทศพาณิชย์	- งานควบคุมเทศพาณิชย์	
๑.๒ ฝ่ายปกครอง	๑.๒ ฝ่ายปกครอง	
- งานทะเบียนราษฎรและบัตร	- งานทะเบียนราษฎรและบัตร	
- งานรักษาความสงบ	- งานรักษาความสงบ	
๑.๓ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑.๓ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
- งานศูนย์รับแจ้งเหตุ	- งานศูนย์รับแจ้งเหตุ	
๑.๔ ฝ่ายบริหารงานขนส่ง	๑.๔ ฝ่ายบริหารงานขนส่ง	
- งานการเงินและบัญชี	- งานการเงินและบัญชี	
- งานควบคุมกิจการขนส่ง	- งานควบคุมกิจการขนส่ง	
- งานอาคารสถานที่	- งานอาคารสถานที่	

๑.๕ ฝ่ายนิติการ	๑.๕ ฝ่ายนิติการ	
- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์	- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์	
- งานกฎหมาย	- งานกฎหมาย	
- งานนิติกรรมสัญญา	- งานนิติกรรมสัญญา	
๑.๖ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑.๖ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
- งานบริหารงานทั่วไป	- งานบริหารงานทั่วไป	
- งานกิจการสภาเทศบาล	- งานกิจการสภาเทศบาล	
- งานเลขานุการผู้บริหาร	- งานเลขานุการผู้บริหาร	
- งานรัฐพิธี	- งานรัฐพิธี	

๑๖

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒. สำนักคลัง	๒. สำนักคลัง	
๒.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๒.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
- งานบริหารงานทั่วไป	- งานบริหารงานทั่วไป	
	- งานบำเหน็จบำนาญ	กำหนดงานเพิ่ม
๒.๒ ส่วนบริหารการคลัง	๒.๒ ส่วนบริหารการคลัง	
๒.๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี	๒.๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี	
- งานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน	- งานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน	
- งานควบคุมจัดทำทะเบียนงบประมาณ	- งานควบคุมจัดทำทะเบียนงบประมาณ	
- งานจัดทำเช็ค	- งานจัดทำเช็ค	
- งานการจ่ายเงินและตรวจสอบหลักฐาน	- งานการจ่ายเงินและตรวจสอบหลักฐาน	
- งานการจัดทำรายงานทางการเงินและบัญชี	- งานการจัดทำรายงานทางการเงินและบัญชี	
๒.๒.๒ ฝ่ายสถิติการคลัง	๒.๒.๒ ฝ่ายสถิติการคลัง	
- งานสถิติการคลัง	- งานสถิติการคลัง	
	- งานบริการข้อมูลสถิติการคลัง	กำหนดงานเพิ่ม
๒.๒.๓ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	๒.๒.๓ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	
- งานการซื้อและการจ้าง	- งานการซื้อและการจ้าง	
- งานจัดทำทะเบียนพัสดุ	- งานจัดทำทะเบียนพัสดุ	
- งานการซ่อมบำรุงและบำรุงรักษา	- งานการซ่อมบำรุงและบำรุงรักษา	
๒.๓ ส่วนพัฒนารายได้	๒.๓ ส่วนพัฒนารายได้	
๒.๓.๑ ฝ่ายพัฒนารายได้	๒.๓.๑ ฝ่ายพัฒนารายได้	

- งานพัฒนารายได้	- งานพัฒนารายได้	
- งานเร่งรัดรายได้	- งานเร่งรัดรายได้	
๒.๓.๒ ฝ่ายผลประโยชน์จากทรัพย์สิน	๒.๓.๒ ฝ่ายผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์	
- งานจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน	- งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์	
- งานพัฒนากิจการพาณิชย์		ยุบงานพัฒนา กิจการพาณิชย์
- งานจัดระเบียบจอดยานยนต์	- งานจัดระเบียบจอดยานยนต์	
๒.๓.๓ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๒.๓.๓ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	
- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	
- งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	- งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓. สำนักช่าง	๓. สำนักช่าง	
๓.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๓.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
- งานบริหารงานทั่วไป	- งานบริหารงานทั่วไป	
- งานการเงินและบัญชี	- งานการเงินและบัญชี	
๓.๒ ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง	๓.๒ ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง	
- งานบริหารงานทั่วไป	- งานบริหารงานทั่วไป	
๓.๒.๑ ฝ่ายควบคุมอาคาร	๓.๒.๑ ฝ่ายควบคุมอาคาร	
- งานควบคุมอาคาร	- งานควบคุมอาคาร	
- งานขออนุญาตอาคาร	- งานขออนุญาตอาคาร	
๓.๒.๒ ฝ่ายผังเมือง	๓.๒.๒ ฝ่ายผังเมือง	
- งานจัดทำผังเมือง	- งานจัดทำผังเมือง	
- งานควบคุมผังเมือง	- งานควบคุมผังเมือง	
๓.๓ ส่วนควบคุมการก่อสร้าง	๓.๓ ส่วนควบคุมการก่อสร้าง	
- งานบริหารงานทั่วไป	- งานบริหารงานทั่วไป	
๓.๓.๑ ฝ่ายวิศวกรรมโยธา	๓.๓.๑ ฝ่ายวิศวกรรมโยธา	
- งานวิศวกรรมโยธา ๑	- งานวิศวกรรมโยธา ๑	
- งานวิศวกรรมโยธา ๒	- งานวิศวกรรมโยธา ๒	
๓.๓.๒ ฝ่ายสถาปัตยกรรม	๓.๓.๒ ฝ่ายสถาปัตยกรรม	
- งานสถาปัตยกรรม ๑	- งานสถาปัตยกรรม ๑	
- งานสถาปัตยกรรม ๒	- งานสถาปัตยกรรม ๒	
๓.๔ ส่วนการโยธา	๓.๔ ส่วนการโยธา	

- งานบริหารงานทั่วไป	- งานบริหารงานทั่วไป	
๓.๔.๑ ฝ่ายสาธารณูปโภค	๓.๔.๑ ฝ่ายสาธารณูปโภค	
- งานบำรุงรักษาทางและสะพาน	- งานบำรุงรักษาทางและสะพาน	
- งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ	- งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ	
๓.๔.๒ ฝ่ายเครื่องจักรกล	๓.๔.๒ ฝ่ายเครื่องจักรกล	
- งานเครื่องจักรกล ๑	- งานเครื่องจักรกล ๑	
- งานเครื่องจักรกล ๒	- งานเครื่องจักรกล ๒	
๓.๔.๓ ฝ่ายระบบการจราจร	๓.๔.๓ ฝ่ายระบบการจราจร	
- งานสัญญาณไฟและเครื่องหมายจราจร	- งานสัญญาณไฟและเครื่องหมายจราจร	
- งานวิเคราะห์และวางแผนการจราจร	- งานวิเคราะห์และวางแผนการจราจร	
- งานวางระบบจราจร		ยุบงานวางระบบจราจร

๑๘

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓.๔.๔ ฝ่ายสวนสาธารณะ	๓.๔.๔ ฝ่ายสวนสาธารณะ	
- งานเรือนเพาะชำและขยายพันธุ์	- งานเรือนเพาะชำและขยายพันธุ์	
- งานควบคุมและบำรุงรักษาสถานที่	- งานควบคุมและบำรุงรักษาสถานที่	
๓.๕ ส่วนช่างสุขาภิบาล	๓.๕ ส่วนช่างสุขาภิบาล	
- งานบริหารงานทั่วไป	- งานบริหารงานทั่วไป	
- งานการเงินและบัญชี	- งานการเงินและบัญชี	
๓.๕.๑ ฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ	๓.๕.๑ ฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ	
- งานควบคุมและตรวจสอบการบำบัดน้ำเสีย	- งานควบคุมและตรวจสอบการบำบัดน้ำเสีย	
- งานบำรุงรักษาและซ่อมแซม	- งานบำรุงรักษาและซ่อมแซม	
- งานวิเคราะห์คุณภาพน้ำ		ยุบงานวิเคราะห์คุณภาพน้ำ
๓.๕.๒ ฝ่ายจัดการสภาพแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว	๓.๕.๒ ฝ่ายจัดการสภาพแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว	
- งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	- งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	
- งานเครื่องจักรกลและซ่อมบำรุง	- งานเครื่องจักรกลและซ่อมบำรุง	
- งานโรงงานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	- งานโรงงานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	
๓.๕.๓ ฝ่ายออกแบบและควบคุมการก่อสร้างระบบระบายน้ำ	๓.๕.๓ ฝ่ายออกแบบและควบคุมการก่อสร้างระบบระบายน้ำ	
- งานออกแบบและก่อสร้าง	- งานออกแบบและก่อสร้าง	
- งานควบคุมระบบระบายน้ำ	- งานควบคุมระบบระบายน้ำ	
- งานซ่อมบำรุงระบบระบายน้ำ	- งานซ่อมบำรุงระบบระบายน้ำ	

๓.๕.๔ ฝ่ายวิเคราะห์คุณภาพน้ำและ	๓.๕.๔ ฝ่ายวิเคราะห์คุณภาพน้ำและ	
ควบคุมมลพิษ	ควบคุมมลพิษ	
- งานวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม	- งานวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม	
- งานส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม	- งานส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔. สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๔. สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๔.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๔.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
- งานบริหารงานทั่วไป	- งานบริหารงานทั่วไป	
- งานการเงินและบัญชี	- งานการเงินและบัญชี	
๔.๒ ส่วนบริการสาธารณสุข	๔.๒ ส่วนบริการสาธารณสุข	
๔.๒.๑ ฝ่ายบริการสาธารณสุข	๔.๒.๑ ฝ่ายบริการสาธารณสุข	
- งานศูนย์บริการสาธารณสุขสามชัย	- งานศูนย์บริการสาธารณสุขสามชัย	
- งานศูนย์บริการสาธารณสุขเพชรเกษม	- งานศูนย์บริการสาธารณสุขเพชรเกษม	
- งานศูนย์บริการสาธารณสุขรัชชานิกษ์ อุทิศ	- งานศูนย์บริการสาธารณสุขรัชชานิกษ์ อุทิศ	
- งานศูนย์บริการสาธารณสุขพ่อพรหม	- งานศูนย์บริการสาธารณสุขพ่อพรหม	
ทองสองยอด	ทองสองยอด	
- งานศูนย์บริการสาธารณสุขโพธิพงษ์	- งานศูนย์บริการสาธารณสุขโพธิพงษ์	
บุญมณี อินทร์ศรี (ชุมชนคลองเตย)	บุญมณี อินทร์ศรี (ชุมชนคลองเตย)	
- งานศูนย์บริการสาธารณสุขแพลตการ	- งานศูนย์บริการสาธารณสุขแพลตการ	
เคหะแห่งชาติ	เคหะแห่งชาติ	
- งานศูนย์บริการสาธารณสุขนพสุวรรณ	- งานศูนย์บริการสาธารณสุขนพสุวรรณ	
ชุมชนอู่ ท.ส.	ชุมชนอู่ ท.ส.	
- งานศูนย์บริการสาธารณสุขสวนสาธารณะ		- ยุบงานศูนย์บริการสาธารณสุขสวนสาธารณะ - ตัดโอนตำแหน่งและผู้ครองตำแหน่งไปงาน

		ศูนย์บริการ สาธารณสุขโรงเรียน เทศบาล ๕
- งานศูนย์บริการสาธารณสุขสนามกีฬา	- งานศูนย์บริการสาธารณสุขสนามกีฬา	
- งานศูนย์บริการสาธารณสุข โรงเรียน	- งานศูนย์บริการสาธารณสุข โรงเรียน	
เทศบาล ๑	เทศบาล ๑	
- งานศูนย์บริการสาธารณสุข โรงเรียน	- งานศูนย์บริการสาธารณสุข โรงเรียน	
เทศบาล ๒	เทศบาล ๒	
- งานศูนย์บริการสาธารณสุข โรงเรียน	- งานศูนย์บริการสาธารณสุข โรงเรียน	
เทศบาล ๓	เทศบาล ๓	
- งานศูนย์บริการสาธารณสุข โรงเรียน	- งานศูนย์บริการสาธารณสุข โรงเรียน	
เทศบาล ๔	เทศบาล ๔	
- งานศูนย์บริการสาธารณสุข โรงเรียน	- งานศูนย์บริการสาธารณสุข โรงเรียน	
เทศบาล ๕	เทศบาล ๕	
- งานศูนย์บริการสาธารณสุขบุญวราวโร	- งานศูนย์บริการสาธารณสุขบุญวราวโร	
บ้านปลักกริม (คุณแม่เยื้อง บุญวราวโร อุทิศ)	บ้านปลักกริม (คุณแม่เยื้อง บุญวราวโร อุทิศ)	
- งานศูนย์บริการสาธารณสุขหาดใหญ่ชีวาสุข	- งานศูนย์บริการสาธารณสุขหาดใหญ่ชีวาสุข	

๒๐

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔.๒.๒ กลุ่มงานบริการทางการแพทย์	๔.๒.๒ กลุ่มงานบริการทางการแพทย์	
- งานทันตสาธารณสุข	- งานทันตสาธารณสุข	กำหนดงานเพิ่ม
- งานเภสัชกรรม	- งานเภสัชกรรม	
- งานชันสูตรและรังสีวิทยา		ยุบงานชันสูตรและ รังสีวิทยา
๔.๒.๓ ฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม	๔.๒.๓ ฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม	
- งานบริการรักษาความสะอาด	- งานบริการรักษาความสะอาด	
- งานควบคุมสิ่งปฏิกูล	- งานควบคุมสิ่งปฏิกูล	
- งานสัตว์แพทย์	- งานสัตว์แพทย์	
๔.๓ ส่วนส่งเสริมอนามัยสิ่งแวดล้อม	๔.๓ ส่วนส่งเสริมอนามัยสิ่งแวดล้อม	
๔.๓.๑ กลุ่มงานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม	๔.๓.๑ กลุ่มงานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม	
- งานสุขาภิบาล	- งานสุขาภิบาล	
- งานอนามัยสิ่งแวดล้อม	- งานอนามัยสิ่งแวดล้อม	
- งานควบคุมมลพิษและเหตุรำคาญ	- งานควบคุมมลพิษและเหตุรำคาญ	
- งานคุ้มครองผู้บริโภค	- งานคุ้มครองผู้บริโภค	
- งานพัฒนาระบบจัดเก็บขยะมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล		ยุบงานพัฒนาระบบ จัดเก็บขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล
๔.๓.๒ ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค	๔.๓.๒ ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค	
- งานป้องกันและควบคุมโรค	- งานป้องกันและควบคุมโรค	

- งานควบคุมโรคติดต่อ		ยุบงานควบคุมโรคติดต่อ
- งานป้องกันและบำบัดการติดเชื้อเสฟติด	- งานป้องกันและบำบัดการติดเชื้อเสฟติด	
๔.๓.๓ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ	๔.๓.๓ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ	
- งานส่งเสริมสุขภาพ	- งานส่งเสริมสุขภาพ	
- งานวิชาการและแผนงาน	- งานวิชาการและแผนงาน	
- งานสาธารณสุขมูลฐาน		ยุบงานสาธารณสุขมูลฐาน

๒๑

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	
- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	
- งานตรวจติดตามและประเมินผล	- งานตรวจติดตามและประเมินผล	
- งานงบประมาณ	- งานงบประมาณ	
๕.๒ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ	๕.๒ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ	
- งานบริการและเผยแพร่วิชาการ	- งานบริการและเผยแพร่วิชาการ	
- งานประชาสัมพันธ์	- งานประชาสัมพันธ์	
๕.๓ ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ	๕.๓ ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ	
- งานบริหารงานทั่วไป		- ยุบงานบริหารงานทั่วไป
- งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของเทศบาล	- งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของเทศบาล	
- งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ	- งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ	
๕.๔ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๕.๔ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
- งานบริหารงานทั่วไป	- งานบริหารงานทั่วไป	
	- งานการเงินและบัญชี	กำหนดงานเพิ่ม

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๖. สำนักการศึกษา	๖. สำนักการศึกษา	
๖.๑ ฝ่ายแผนงานและโครงการ	๖.๑ ฝ่ายแผนงานและโครงการ	
- งานแผนงานและโครงการ	- งานแผนงานและโครงการ	
- งานงบประมาณ	- งานงบประมาณ	
- งานบริหารงานทั่วไป	- งานบริหารงานทั่วไป	
- งานระบบสารสนเทศ	- งานระบบสารสนเทศ	
๖.๒ ส่วนบริหารการศึกษา	๖.๒ ส่วนบริหารการศึกษา	
๖.๒.๑ ฝ่ายกิจการโรงเรียน	๖.๒.๑ ฝ่ายกิจการโรงเรียน	
- งานการศึกษาปฐมวัย	- งานการศึกษาปฐมวัย	
- งานโรงเรียน	- งานโรงเรียน	
- งานกิจการนักเรียน	- งานกิจการนักเรียน	
๖.๒.๒ ฝ่ายวิชาการ	๖.๒.๒ ฝ่ายวิชาการ	
- งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร	- งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร	
- งานพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม	- งานพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม	
ทางการศึกษา	ทางการศึกษา	
๖.๒.๓ ฝ่ายส่งเสริมคุณภาพการศึกษา	๖.๒.๓ ฝ่ายส่งเสริมคุณภาพการศึกษา	
- งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา	- งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา	
- งานบริการข้อมูลสถิติทางวิชาการ	- งานบริการข้อมูลสถิติทางวิชาการ	
๖.๓ ส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ	๖.๓ ส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ	
วัฒนธรรม	วัฒนธรรม	

๖.๓.๑ ฝ่ายการศึกษาออกระบบและตามอัธยาศัย	๖.๓.๑ ฝ่ายการศึกษาออกระบบและตามอัธยาศัย	
- งานการศึกษาออกระบบและตาม	- งานการศึกษาออกระบบและตาม	
อัธยาศัย (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมัธยมศึกษาแม่โจ้มุสลิม)	อัธยาศัย (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมัธยมศึกษาแม่โจ้มุสลิม)	
- งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ	- งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ	
- งานห้องสมุดพิพิธภัณฑ์และเครือข่าย	- งานห้องสมุดพิพิธภัณฑ์และเครือข่าย	
ทางการศึกษา	ทางการศึกษา	
๖.๓.๒ ฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม	๖.๓.๒ ฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม	
- งานกิจการศาสนา	- งานกิจการศาสนา	
- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและ	- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและ	
วัฒนธรรม	วัฒนธรรม	
๖.๓.๓ ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน	๖.๓.๓ ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน	
- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน	- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน	
- งานกีฬาและนันทนาการ	- งานกีฬาและนันทนาการ	

๒๓

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๖.๔ หน่วยงานศึกษานิเทศก์	๖.๔ หน่วยงานศึกษานิเทศก์	
- งานบริหารวิชาการ	- งานบริหารวิชาการ	
- งานนิเทศการศึกษา	- งานนิเทศการศึกษา	
๖.๕ โรงเรียนเทศบาล ๑ (เอ็งเสียงสามัคคี)	๖.๕ โรงเรียนเทศบาล ๑ (เอ็งเสียงสามัคคี)	
๖.๖ โรงเรียนเทศบาล ๒ (บ้านหาดใหญ่)	๖.๖ โรงเรียนเทศบาล ๒ (บ้านหาดใหญ่)	
๖.๗ โรงเรียนเทศบาล ๓ (โศภณพิทยา นุสรณ์)	๖.๗ โรงเรียนเทศบาล ๓ (โศภณพิทยา นุสรณ์)	
๖.๘ โรงเรียนเทศบาล ๔ (วัดคลองเรียน)	๖.๘ โรงเรียนเทศบาล ๔ (วัดคลองเรียน)	
๖.๙ โรงเรียนเทศบาล ๕ (วัดหาดใหญ่)	๖.๙ โรงเรียนเทศบาล ๕ (วัดหาดใหญ่)	
๖.๑๐ โรงเรียนเทศบาล ๖ (อนุบาลในฝัน)	๖.๑๐ โรงเรียนเทศบาล ๖ (อนุบาลในฝัน)	
๗. กองสวัสดิการสังคม	๗. กองสวัสดิการสังคม	
- งานบริหารงานทั่วไป	- งานบริหารงานทั่วไป	
๗.๑ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์	๗.๑ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์	
- งานสังคมสงเคราะห์	- งานสังคมสงเคราะห์	
- งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน	- งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน	
๗.๒ ฝ่ายพัฒนาชุมชน	๗.๒ ฝ่ายพัฒนาชุมชน	
- งานพัฒนาชุมชน	- งานพัฒนาชุมชน	
- งานชุมชนเมือง	- งานชุมชนเมือง	
๗.๓ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม	๗.๓ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม	

- งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม	- งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม	
- งานส่งเสริมอาชีพ	- งานส่งเสริมอาชีพ	
๘. กองการเจ้าหน้าที่	๘. กองการเจ้าหน้าที่	
- งานบริหารงานทั่วไป	- งานบริหารงานทั่วไป	
๘.๑ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง	๘.๑ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง	
- งานการเจ้าหน้าที่พนักงานเทศบาล	- งานการเจ้าหน้าที่พนักงานเทศบาล	
- งานการเจ้าหน้าที่ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง	- งานการเจ้าหน้าที่ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง	
๘.๒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	๘.๒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	
- งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	- งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	
- งานสิทธิและสวัสดิการ	- งานสิทธิและสวัสดิการ	
๘.๓ ฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา	๘.๓ ฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา	
- งานบุคลากรทางการศึกษา	- งานบุคลากรทางการศึกษา	
- งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ	- งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ	
๘. หน่วยตรวจสอบภายใน	๘. หน่วยตรวจสอบภายใน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลนครหาดใหญ่ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจ ปริมาณงานที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

แพรท Excel

ตารางวิเคราะห์งานตามยุทธศาสตร์

ข้อ ๙ ภาระค่าใช้จ่าย

ข้อ ๑๐ แผนภูมิโครงสร้าง

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

เทศบาลนครหาดใหญ่ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกประเภทตำแหน่ง ทุกสายงาน และทุกระดับ ให้ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจะวางแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด มีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายรัฐบาล จังหวัด ประกอบด้วย เช่น การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการ หรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาค

สังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการ และตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการ หรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการ และระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่างๆสามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตน และผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔๖๑

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลนครหาดใหญ่ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. การยื่นหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
 ๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยดี และไม่เลือกปฏิบัติ
 ๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
 ๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
 ๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
 ๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานตามจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
 ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 เทศบาลนครหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง (ปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง (รองปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (รองปลัดเทศบาล)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)									
๔	นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายอำนวยการ									
๕	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานส่งเสริมการท่องเที่ยว									
๖	นักพัฒนาการท่องเที่ยว (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นักพัฒนาการท่องเที่ยว (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
๘	เจ้าพนักงานธุรการ (พง.) พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	คนงาน งานควบคุมเทศพาณิชย์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	นิติกร (ชก.)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ตัดโอนตำแหน่ง และผู้ครอง ตำแหน่งไปงาน นิติกรรมสัญญา ฝ่ายนิติกร
๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.) พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	นักการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๔	คนงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	ฝ่ายปกครอง								
๑๕	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายปกครอง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานทะเบียนราษฎรและบัตร								
๑๖	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑๗	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๘	เจ้าพนักงานทะเบียน (พง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	เจ้าพนักงานทะเบียน (ชง.)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๒๐	เจ้าพนักงานทะเบียน (พง./ชง.)	๓	๒	๒	๒	-๑	-	-	ปรับปรุง ตำแหน่งจาก จพง.ทะเบียน เป็นจพง.ธุรการ ๑ อัตรา
๒๑	เจ้าพนักงานธุรการ (พง./ชง.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๒๒	เจ้าพนักงานทะเบียน พนักงานจ้างทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๒๓	นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	คนงาน	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
	งานรักษาความสงบ								
๒๖	นักจัดการงานเทศกิจ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (รับโอน)
๒๗	นักจัดการงานเทศกิจ (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘	นิติกร (ชก.)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ตัดโอนตำแหน่ง และผู้ครอง ตำแหน่งไปงาน รับเรื่องราวร้อง ทุกข์ ฝ่ายนิติการ
	ลูกจ้างประจำ								
๒๙	พนักงานเทศกิจ พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑	๑	-	-	-	-๑	ว่างให้ยุบ
๓๐	พนักงานขับรถยนต์	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	๑๔	๑๘	๑๘	๑๘	+๔	-	-	กำหนดเพิ่ม ๔ อัตรา
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๓๒	พนักงานเทศกิจ	๓๐	๓๗	๓๗	๓๗	+๗	-	-	กำหนดเพิ่ม ๗ อัตรา

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
๓๓	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(กรมสรรหา)
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
๓๔	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๕	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง.)	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
๓๖	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ชง.)	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
๓๗	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	ว่าง(กรมสรรหา)
๓๘	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (รับโอน)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๓๙	พนักงานขับรถยนต์	๒๑	๒๑	๒๑	๒๑	-	-	-	
๔๐	พนักงานดับเพลิง	๔๕	๔๕	๔๕	๔๕	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๔๑	พนักงานดับเพลิง	๔๕	๔๕	๔๕	๔๕	-	-	-	
	งานศูนย์รับแจ้งเหตุ								
๔๒	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (รับโอน)
	ฝ่ายบริหารงานขนส่ง								
๔๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานขนส่ง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานการเงินและบัญชี								
๔๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๕	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (รับโอน)
	งานควบคุมกิจการขนส่ง								
๔๖	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๔๗	คนงาน	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	-	-	-	
	งานอาคารสถานที่								
๔๘	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	ฝ่ายนิติการ								
๔๙	หัวหน้าฝ่ายนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) งานรับเรื่องราวร้องทุกข์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๐	นิติกร (ชก.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ตัดโอนมาจาก งานรักษาความ สงบ ฝ่าย ปกครอง
๕๑	นิติกร (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๒	นิติกร (ปก.) <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๕๓	คนงาน	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	ตัดโอนตำแหน่ง และผู้ครอง ตำแหน่ง มาจาก งาน ประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริการและ เผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์ฯ ๒ อัตรา
	งานกฎหมาย								
๕๔	นิติกร (ปก.) งานนิติกรรมสัญญา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๕๕	นิติกร (ชก.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ตัดโอนมาจาก งานควบคุม เทศพาณิชย์ ฝ่ายอำนวยการ
๕๖	นิติกร (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๗	นิติกร (ชก.) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๕๘	ผู้ช่วยนิติกร <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
๕๙	คนงาน	๖	๓	๓	๓	-๓	-	-	ตัดโอนตำแหน่ง และผู้ครอง ตำแหน่ง ไปอยู่ งาน ประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริการและ เผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์ฯ ๓ อัตรา

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
๖๐	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป) งานบริหารงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	อยู่ระหว่างการรับโอน
๖๒	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.) ลูกจ้างประจำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๓	พนักงานขับรถยนต์ พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒	๒	๒	๑	-	-	-๑	ว่างให้ยุบ
๖๔	พนักงานขับรถยนต์	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	
๖๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้างทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๖๖	นักการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๖๗	ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๘	คนงาน งานกิจการสภาเทศบาล	๒๔	๒๓	๒๓	๒๓	-๑	-	-	ตัดโอน ตำแหน่งและผู้ ครองตำแหน่ง ไปอยู่งาน กิจการสภา ๑ อัตรา
๖๙	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑	๑	๑		-	-	อยู่ระหว่างการรับโอน
๗๐	คนงาน งานเลขานุการผู้บริหาร	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ตัดโอนมาจาก งานบริหารงาน ทั่วไป ๑ อัตรา
๗๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.) งานรัฐพิธี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๒	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวมสำนักปลัดเทศบาล	๓๓๒	๓๔๓	๓๔๓	๓๔๑	+๑๑	๐	-๒	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	สำนักคลัง (๐๔)								
๑	นักบริหารงานการคลัง ระดับสูง (ผู้อำนวยการสำนักคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(กรมสรรหา)
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
๒	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป) งานบริหารงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	เจ้าพนักงานธุรการ (ขง.) พนักงานจ้างตามภารกิจ	๔	๓	๓	๓	-๑	-	-	ตัดโอน ตำแหน่งและผู้ ครองตำแหน่ง ไปอยู่งาน บำเหน็จบำนาญ ๑ อัตรา
๔	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑	-	-	-	-๑	-	-	ตัดโอน ตำแหน่งและผู้ ครองตำแหน่ง ไปอยู่งาน บำเหน็จบำนาญ ๑ อัตรา
๕	พนักงานขับรถยนต์ พนักงานจ้างทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๖	นักการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๗	ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	คนงาน งานบำเหน็จบำนาญ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	กำหนดงานเพิ่ม
๙	เจ้าพนักงานธุรการ (ขง.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ตัดโอนตำแหน่ง และผู้ครอง ตำแหน่งมาจาก งานบริหารงาน ทั่วไป ๑ อัตรา
๑๐	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ตัดโอนตำแหน่ง และผู้ครอง ตำแหน่งมาจาก งานบริหารงาน ทั่วไป ๑ อัตรา

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	ส่วนบริหารการคลัง								
๑๑	นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง (ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายการเงินและบัญชี								
๑๒	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี) งานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (รับโอน)
๑๔	นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก.) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	คนงาน งานควบคุมจัดทำทะเบียนงบประมาณ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ชง.) งานจัดทำเช็ค	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ชง.) งานการจ่ายเงินและตรวจสอบหลักฐาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) งานการจัดทำรายงานทางการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (รับโอน)
๒๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (รับโอน)
	ฝ่ายสถิติการคลัง								
๒๔	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง) งานสถิติการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (รับโอน)
๒๖	คนงาน งานบริการข้อมูลสถิติการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดงานเพิ่ม
-		-	-	-	-				

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน								
๒๗	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน) งานการซื้อและการจ้าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (รับโอน)
๒๙	เจ้าพนักงานพัสดุ (ชง.) <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐	คนงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
	งานจัดทำทะเบียนพัสดุ								
๓๑	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปจ./ชง.) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (รับโอน)
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ งานการซ่อมบำรุงและบำรุงรักษา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๓๓	เจ้าพนักงานพัสดุ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ส่วนพัฒนารายได้								
๓๔	นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง (ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายพัฒนารายได้								
๓๕	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้) งานพัฒนารายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๘	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปจ./ชง.) <u>ลูกจ้างประจำ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(รับโอน)
๓๙	พนักงานเก็บเงิน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๔๐	เก็บเงินค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์	๓	๓	๒	-	-	-๑	-๒	ว่างให้ยุบ
๔๑	พนักงานเก็บเงินค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๔๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๔๓	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๗	๗	๗	๗	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ	
			กำลังเดิม	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕		๒๕๖๖
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>									
๔๕	นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๔๖	คนงาน	๓	๖	๖	๖	+๓	-	-	กำหนดเพิ่ม ๓ อัตรา	
	งานเร่งรัดรายได้									
๔๗	นักวิชาการคลัง (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๔๘	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๔๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>									
๕๐	คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
	ฝ่ายผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์									
๕๑	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์									
๕๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
๕๓	เจ้าพนักงานการคลัง (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>									
๕๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>									
๕๕	นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๕๖	คนงาน	๑๘	๑๘	๑๘	๑๘	-	-	-		
	งานพัฒนากิจการพาณิชย์								ยุบงาน	
	-									
	งานจัดระเบียบจอดยานยนต์									
๕๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>									
๕๘	พนักงานเก็บเงิน(ค่าบริการ)	๘	๘	๘	๘	-	-	-		
๕๙	คนงาน	๗๑	๗๑	๗๑	๗๑	-	-	-		
	ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน									
๖๐	นักบริหารงานคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน									
๖๑	เจ้าพนักงานการคลัง (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๖๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๖๓	<u>ลูกจ้างประจำ</u> เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๑	๑	๑	-	-	-	-๑	ว่างให้ยุบ
๖๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	๑๒	๑๔	๑๔	๑๔	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม ๒ อัตรา
๖๕	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
๖๖	พนักงานทะเบียนทรัพย์สิน	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	
๖๗	นักการ งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๖๘	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๙	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ.) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๐	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
๗๑	<u>พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ สำนักคลัง</u> ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการคลัง	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบตำแหน่ง
รวมสำนักคลัง		๒๑๐	๒๑๖	๒๑๕	๒๑๒	+๖	-๑	-๓	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
			สำนักช่าง (๐๕)						
๑	นักบริหารงานช่าง ระดับสูง (ผู้อำนวยการสำนักช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป									
๒	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป) งานบริหารงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) ลูกจ้างประจำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(รับโอน)
๔	คนงาน พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑	-	-	-	-๑	-	ว่างให้ยุบ
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
๖	พนักงานขับรถยนต์ พนักงานจ้างทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๗	คนงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
๘	ภารโรง งานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ชง.) พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
๑๑	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง									
๑๒	นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง (ผู้อำนวยการส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง) งานบริหารงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.) พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	-	-	-	-๑	-	-	ตัดโอนตำแหน่ง และผู้ครอง ตำแหน่งไปอยู่ งานควบคุมอาคาร
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม ๒ อัตรา

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
			กำลังเดิม	๒๕๖๔	๒๕๖๕				
๑๗	พนักงานขับรถยนต์ <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	คนงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
ฝ่ายควบคุมอาคาร									
๑๙	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร) งานควบคุมอาคาร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	สถาปนิก (ปก.)	๑	๑	๑	๑				
๒๑	สถาปนิก (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
๒๒	วิศวกรโยธา (ชก.)	๑	๑	๑	๑				
๒๓	วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
๒๔	นายช่างโยธา (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	นายช่างโยธา (อส.) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗	ผู้ช่วยนายช่างโยธา งานขออนุญาตอาคาร	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ตัดโอนมาจาก งานบริหารงาน ทั่วไป
๒๘	นายช่างโยธา (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙	นายช่างโยธา (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายผังเมือง									
๓๐	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายผังเมือง) งานจัดทำผังเมือง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑	สถาปนิก (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒	นักผังเมือง (ปก.) งานควบคุมผังเมือง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓	นักผังเมือง (ชพ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๔	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(รับโอน)

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
			กำลังเดิม	๒๕๖๔	๒๕๖๕				
ส่วนควบคุมการก่อสร้าง									
๓๕	นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง (ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้าง) งานบริหารงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗	เจ้าพนักงานธุรการ (พง.) พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๔	๔	๔	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม ๒ อัตรา
๓๙	พนักงานขับรถยนต์ พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
๔๐	คนงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
ฝ่ายวิศวกรรมโยธา									
๔๑	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมโยธา) งานวิศวกรรมโยธา ๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๒	วิศวกรโยธา (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๓	วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (รับโอน)
๔๔	วิศวกรโยธา (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๕	นายช่างโยธา (พง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๖	นายช่างสำรวจ (พง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่างการรับโอน
๔๗	นายช่างสำรวจ (พง./ชง.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
๔๘	นายช่างเขียนแบบ (พง./ชง.) ลูกจ้างประจำ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
๔๙	นายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๐	คนงาน พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๑	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๕๒	ผู้ช่วยสถาปนิก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๓	ผู้ช่วยนายช่างโยธา งานวิศวกรรมโยธา ๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๔	วิศวกรโยธา (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๕	วิศวกรโยธา (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
			กำลังเดิม	๒๕๖๔	๒๕๖๕				
๕๖	นายช่างโยธา (อส.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๗	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
๕๘	นายช่างสำรวจ (อส.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๙	นายช่างสำรวจ (ปง./ชง.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
๖๐	นายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๑	นายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๒	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๖๓	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๖๔	คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	ฝ่ายสถาปัตยกรรม								
๖๕	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายสถาปัตยกรรม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานสถาปัตยกรรม ๑								
๖๖	สถาปนิก (ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๖๗	สถาปนิก (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๖๘	ผู้ช่วยสถาปนิก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๙	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	งานสถาปัตยกรรม ๒								
๗๐	สถาปนิก (ชช.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๑	สถาปนิก (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๒	สถาปนิก (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๗๓	ผู้ช่วยสถาปนิก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๗๔	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๗๕	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ส่วนการโยธา									
๗๖	นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง (ผู้อำนวยการส่วนการโยธา) งานบริหารงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๗	เจ้าพนักงานธุรการ (ขง.) พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๙	คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ฝ่ายสาธารณสุข									
๘๐	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุข)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (กรมสรรหา)
๘๑	วิศวกรโยธา (ปก./ขก.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
๘๒	นายช่างโยธา (ปง./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (รับโอน)
๘๓	นายช่างโยธา (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๔	นายช่างโยธา (ปง./ขง.) ลูกจ้างประจำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (รับโอน)
๘๕	คนงาน พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๘๖	พนักงานขับรถยนต์ พนักงานจ้างทั่วไป	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	-	-	-	
๘๗	คนงาน งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ	๓๙	๓๙	๓๙	๓๙	-	-	-	
๘๘	วิศวกรไฟฟ้า (ปก./ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(ใช้บัญชีกส.)
๘๙	นายช่างไฟฟ้า (ปง./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(ใช้บัญชีกส.)
๙๐	นายช่างไฟฟ้า (อส.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๑	นายช่างไฟฟ้า (ปง.) ลูกจ้างประจำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๒	นายช่างไฟฟ้า	๑	๑	-	-	-	-๑	-	ว่างให้ยุบ
๙๓	พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๑	-	-	-๑	-๑	ว่างให้ยุบ
๙๔	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๙๕	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
			๙๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	
๙๗	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๙๘	พนักงานขับรถยนต์	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
๙๙	พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	-	-	-	
ฝ่ายเครื่องจักรกล									
๑๐๐	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล) งานเครื่องจักรกล ๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๑	วิศวกรเครื่องกล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(ใช้บัญชีกสส.)
๑๐๒	นายช่างเครื่องกล (ปง.) ลูกจ้างประจำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๓	ผู้ช่วยช่างซ่อมเครื่องยนต์ พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓	๓	๒	๒	-	-๑	-	ว่างให้ยุบ
๑๐๔	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
๑๐๕	พนักงานขับรถยนต์ พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
๑๐๖	คนงาน งานเครื่องจักรกล ๒	๙	๑๒	๑๒	๑๒	+๓	-	-	กำหนดเพิ่ม ๓ อัตรา
๑๐๗	นายช่างเครื่องกล (ชง.) พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๘	พนักงานขับรถยนต์ พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๙	คนงาน	๑๐	๑๓	๑๓	๑๓	+๓	-	-	กำหนดเพิ่ม ๓ อัตรา
ฝ่ายระบบการจราจร									
๑๑๐	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายระบบการจราจร) งานสัญญาณไฟและเครื่องหมายจราจร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๑	นายช่างไฟฟ้า (ชง.) ลูกจ้างประจำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๒	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๑๓	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๔	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๕	พนักงานขับรถยนต์ พนักงานจ้างทั่วไป	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๑๑๖	คนงาน งานวิเคราะห์และวางแผนการจราจร	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
๑๑๗	วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) งานวางระบบจราจร -	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา ยุบงาน
	ฝ่ายสวนสาธารณะ								
๑๑๘	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายสวนสาธารณะ) งานเรือนเพาะชำและขยายพันธุ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๙	นักวิชาการสวนสาธารณะ (ปก./ชก.) ลูกจ้างประจำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่างการรับโอน
๑๒๐	คนสวน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๑๒๑	คนงาน พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๑๒๒	ผู้ช่วยนักวิชาการสวนสาธารณะ	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม ๒ อัตรา
๑๒๓	พนักงานขับรถยนต์ พนักงานจ้างทั่วไป	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
๑๒๔	คนสวน งานควบคุมและบำรุงรักษาสถานที่	๕๒	๕๒	๕๒	๕๒	-	-	-	
๑๒๕	สถาปนิก (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
๑๒๖	นายช่างโยธา (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(รับโอน)
๑๒๗	เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ (ปง.) ลูกจ้างประจำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๘	นายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๑๒๙	คนสวน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่างให้ยุบ

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๑๓๐	ผู้ช่วยนักวิชาการสวนสาธารณะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๑	ผู้ช่วยวิศวกรไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๒	ผู้ช่วยวิศวกรเครื่องกล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๓	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๔	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๖	พนักงานขับรถยนต์	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๑๓๗	คนสวน	๑๓๕	๑๓๕	๑๓๕	๑๓๕	-	-	-	
	ส่วนช่างสุขาภิบาล								
๑๓๘	นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับกลาง (ผู้อำนวยการส่วนช่างสุขาภิบาล) งานบริหารงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๙	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(รับโอน)
๑๔๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
๑๔๑	พนักงานขับรถยนต์ <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๔๒	คนงาน งานการเงินและบัญชี	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
๑๔๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง.) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔๔	พนักงานขับรถยนต์ <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔๕	คนงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
	ฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ								
๑๔๖	นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ) งานควบคุมและตรวจสอบการบำบัดน้ำเสีย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (กรมสรรหา)
๑๔๗	วิศวกรโยธา (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔๘	นายช่างโยธา (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔๙	นายช่างเครื่องกล (ปง.)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ตัดโอนไปงาน บำรุงรักษาและ ซ่อมแซม

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๑๕๐	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๑๕๑	คนงาน งานบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๕๒	นายช่างเครื่องกล (ปง.) งานวิเคราะห์คุณภาพน้ำ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ตัดโอนมาจาก งานควบคุม และตรวจสอบ การบำบัดน้ำเสีย ยุบงาน
	-								
	ฝ่ายจัดการสภาพแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว								
๑๕๓	นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายจัดการสภาพแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว) งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (กรมสรรหา)
๑๕๔	วิศวกรสุขาภิบาล (ปก.) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕๕	ผู้ช่วยวิศวกรสุขาภิบาล	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
๑๕๖	พนักงานขับรถยนต์ <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
๑๕๗	คนงาน งานเครื่องจักรกลและซ่อมบำรุง	๗	๘	๘	๘	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
๑๕๘	นายช่างเครื่องกล (ปง.) งานโรงงานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕๙	วิศวกรสุขาภิบาล (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายออกแบบและควบคุมการก่อสร้าง ระบบระบายน้ำ								
๑๖๐	นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมการ ก่อสร้างระบบระบายน้ำ) งานออกแบบและก่อสร้าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖๑	วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(รับโอน)
๑๖๒	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(รับโอน)

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๖๓	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖๔	งานควบคุมระบบระบายน้ำ วิศวกรไฟฟ้า (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(ใช้บัญชีกสส.)
๑๖๕	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ตัดโอนไปงาน ซ่อมบำรุงระบบ ระบายน้ำ
๑๖๖	นายช่างไฟฟ้า (ปง.) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖๗	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖๘	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
๑๖๙	พนักงานขับรถยนต์ <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	
๑๗๐	คนงาน งานซ่อมบำรุงระบบระบายน้ำ	๓๙	๔๔	๔๔	๔๔	+๕	-	-	กำหนดเพิ่ม ๕ อัตรา
๑๗๑	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ตัดโอนมาจาก งานควบคุม ระบบระบายน้ำ
ฝ่ายวิเคราะห์คุณภาพน้ำและควบคุมมลพิษ									
๑๗๒	นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์คุณภาพน้ำและควบคุมมลพิษ) งานวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (กรมสรรหา)
๑๗๓	นักวิชาการสุขาภิบาล (ชก.) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗๔	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
๑๗๕	คนงาน งานส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
๑๗๖	นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
รวมสำนักช่าง		๕๗๑	๖๑๓	๖๐๙	๖๐๘	+๔๒	-๔	-๑	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖)								
๑	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับสูง (ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
๒	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานบริหารงานทั่วไป								
๓	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(ใช้บัญชีกสธ.)
๕	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๖	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	-	-	-	-๑	-	ว่างให้ยุบ
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๙	คนงาน	๔๘	๔๘	๔๘	๔๘	-	-	-	
	งานการเงินและบัญชี								
๑๐	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(ใช้บัญชีกสธ.)
๑๓	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๖	คนงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
	ส่วนบริการสาธารณสุข								
๑๗	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง (ผู้อำนวยการส่วนบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (กรมสรรหา)
	ฝ่ายบริการสาธารณสุข								
๑๘	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	งานศูนย์บริการสาธารณสุขสามชัย								
๑๙	พยาบาลวิชาชีพ (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	พยาบาลวิชาชีพ (ชพ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	พยาบาลวิชาชีพ (ชพ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ชง.) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	พนักงานขับรถยนต์ <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	คนงาน งานศูนย์บริการสาธารณสุขเพชรเกษม	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
๒๕	พยาบาลวิชาชีพ (ชพ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖	พยาบาลวิชาชีพ (ชพ.) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗	พนักงานขับรถยนต์ <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘	คนงาน งานศูนย์บริการสาธารณสุขรัชกาลิเกษม อุทิศ	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	-	-	-	
๒๙	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(รับโอน)
๓๐	พยาบาลเทคนิค (ปง./ชง.) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(รับโอน)
๓๑	พนักงานขับรถยนต์ <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒	คนงาน งานศูนย์บริการสาธารณสุขพ่อพรหม ทองสองยอด	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๓๓	พยาบาลวิชาชีพ (ชพ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๔	พยาบาลวิชาชีพ (ชพ.) <u>ลูกจ้างประจำ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๕	คนงาน <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๓๖	คนงาน งานศูนย์บริการสาธารณสุขโพธิวงษา บุญมณี อินทร์คีมี (ชุมชนคลองเตย)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๓๗	พยาบาลวิชาชีพ (ชพ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๘	พยาบาลวิชาชีพ (ชพ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๓๙	ลูกจ้างประจำ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๔๐	พนักงานขับรถยนต์ พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๑	คนงาน งานศูนย์บริการสาธารณสุขแพดการเคหะแห่งชาติ	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
๔๒	พยาบาลวิชาชีพ (ขพ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๓	พยาบาลวิชาชีพ (ขพ.) พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๔	คนงาน งานศูนย์บริการสาธารณสุขนพสุวรรณชุมชน อู่ ท.ส.	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	
๔๕	พยาบาลวิชาชีพ (ขพ.) พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๖	พนักงานขับรถยนต์ พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๗	คนงาน งานศูนย์บริการสาธารณสุขสวนสาธารณะ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๔๘	พยาบาลวิชาชีพ (ขพ.) พนักงานจ้างทั่วไป	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบงาน และตัด โอนตำแหน่ง และผู้ครอง ตำแหน่งไปอยู่ งานศูนย์บริการ สาธารณสุข ร.ร. เทศบาล ๕
๔๙	คนงาน งานศูนย์บริการสาธารณสุขสนามกีฬา	๘	-	-	-	-๘	-	-	
๕๐	พยาบาลวิชาชีพ (ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.) พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(รับโอน)
๕๒	คนงาน งานศูนย์บริการสาธารณสุขโรงเรียนเทศบาล ๑	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๕๓	พยาบาลวิชาชีพ (ขก.) พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๔	คนงาน งานศูนย์บริการสาธารณสุขโรงเรียนเทศบาล ๒	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๕๕	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(รับโอน)

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๕๖	พนักงานขับรถยนต์ <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๗	คนงาน งานศูนย์บริการสาธารณสุขโรงเรียนเทศบาล ๓	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๕๘	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(รับโอน)
๕๙	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(รับโอน)
๖๐	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(รับโอน)
๖๑	พนักงานขับรถยนต์ <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๒	คนงาน งานศูนย์บริการสาธารณสุขโรงเรียนเทศบาล ๔	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๖๓	พยาบาลวิชาชีพ (ชพ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๔	พยาบาลวิชาชีพ (ชพ.) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๕	พนักงานขับรถยนต์ <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๖	คนงาน งานศูนย์บริการสาธารณสุขโรงเรียนเทศบาล ๕	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
๖๗	พยาบาลวิชาชีพ (ชพ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๘	พยาบาลวิชาชีพ (ชพ.) <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ตัดโอนมาจาก งานศูนย์บริการ สาธารณสุข สวนสาธารณะ
๖๙	คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๗๐	คนงาน	-	๘	๘	๘	+๘	-	-	ตัดโอนมาจาก งานศูนย์บริการ สาธารณสุข สวนสาธารณะ
	งานศูนย์บริการสาธารณสุขบุญวราโรจน์ บ้านปลักกริม (คุณแม่เยื้อง บุญวราโรจน์ อูทิศ)								
๗๑	พยาบาลวิชาชีพ (ชพ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๒	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.) <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๓	คนงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
			งานศูนย์บริการสาธารณสุขขนาดใหญ่ซีวาสุข						
๗๔	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๗๕	พยาบาลวิชาชีพ (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๖	แพทย์แผนไทย (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๗	แพทย์แผนไทย (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๘	นักกายภาพบำบัด (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๙	นักพัฒนาการกีฬา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (รับโอน)
๘๐	นักโภชนาการ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (รับโอน)
๘๑	นักวิชาการสาธารณสุข (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๒	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (รับโอน)
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>									
๘๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานบริการทางการแพทย์									
หัวหน้ากลุ่มงานบริการทางการแพทย์									
งานการแพทย์									
๘๕	นายแพทย์ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (รับโอน)
งานทันตสาธารณสุข									
๘๖	ทันตแพทย์ (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๗	ทันตแพทย์ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (รับโอน)
๘๘	ทันตแพทย์ (ชช.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ลูกจ้างประจำ</u>									
๘๙	คนงาน	๑	๑	-	-	-	-๑	-	ว่างให้ยุบ
๙๐	คนงานกวาดล้างตลาด	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>									
๙๑	คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
งานเภสัชกรรม									
๙๒	เภสัชกร (ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๙๓	เภสัชกร (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๔	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (รับโอน)
๙๕	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ลูกจ้างประจำ</u>									
๙๖	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๙๗	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	๑	๑	-	-	-	-๑	-	ว่างให้ยุบ

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๙๘	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> คนงาน งานชั้นสูตรและรังสีวิทยา -	๔	๔	๔	๔	-	-	-	ยุบงาน
	<u>ฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม</u>								
๙๙	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม) งานบริการรักษาความสะอาด	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๐	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.) <u>ลูกจ้างประจำ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(ใช้บัญชีกสถ.)
๑๐๑	พนักงานขับรถยนต์	๕	๕	๕	๕	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๑๐๒	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๑๐๓	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๑๐๔	ภารโรง <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๑๐๕	พนักงานขับรถยนต์ <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	-	-	-	
๑๐๖	คนงาน	๓๖๓	๓๖๓	๓๖๓	๓๖๓	-	-	-	
๑๐๗	คนงานประจำรถขยะ งานควบคุมสิ่งปฏิกูล	๑๗๙	๑๗๙	๑๗๙	๑๗๙	-	-	-	
๑๐๘	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล (ปง./ชง.) <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(ใช้บัญชีกสถ.)
๑๐๙	คนงาน งานสัตวแพทย์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๑๐	นายสัตวแพทย์ (ชพ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๑	นายสัตวแพทย์ (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๒	สัตวแพทย์ (อส.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๓	นายช่างไฟฟ้า (อส.) <u>ลูกจ้างประจำ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๔	คนงาน <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๑	๑	-	-	-	-๑	-	ว่างให้ยุบ
๑๑๕	พนักงานขับรถยนต์ <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๑๖	คนงาน	๑๕	๑๗	๑๗	๑๗	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม ๒ อัตรา

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	ส่วนส่งเสริมอนามัยสิ่งแวดล้อม								
๑๑๗	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง (ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมอนามัยสิ่งแวดล้อม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กลุ่มงานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม								
	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม	-	-	-	-	-	-	-	
	งานสุขาภิบาล								
๑๑๘	นักวิชาการสุขาภิบาล (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๙	นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(ใช้บัญชีกสส.)
๑๒๐	นักวิชาการสุขาภิบาล (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๑๒๑	คนงานกวาดล้างตลาดสด	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๒๒	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๓	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๒๔	คนงาน	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	-	-	-	
	งานอนามัยสิ่งแวดล้อม								
๑๒๕	นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(ใช้บัญชีกสส.)
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๒๖	คนงาน	-	๓	๓	๓	+๓	-	-	กำหนดเพิ่ม ๓ อัตรา
	งานควบคุมมลพิษและเหตุรำคาญ								
๑๒๗	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(ใช้บัญชีกสส.)
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๒๘	คนงาน	-	๔	๔	๔	+๔	-	-	กำหนดเพิ่ม ๔ อัตรา
	งานคุ้มครองผู้บริโภค								
๑๒๙	นักวิชาการสุขาภิบาล (ชพ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๐	นักวิชาการสุขาภิบาล (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานพัฒนาระบบจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล								ยุบงาน
	-								
	ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค								
๑๓๑	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับ (หัวหน้าฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	งานป้องกันและควบคุมโรค								
๑๓๒	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ปรับปรุง ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ เป็นตำแหน่ง นวก.สาธารณสุข
๑๓๓	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) <u>ลูกจ้างประจำ</u>	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
๑๓๔	พนักงานขับรถยนต์ <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๑๓๕	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๖	พนักงานขับรถยนต์ <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๗	คนงาน งานควบคุมโรคติดต่อ	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	-	-	-	ยุบงาน
	- งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด								
๑๓๘	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ								
๑๓๙	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ) งานส่งเสริมสุขภาพ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔๐	นักวิชาการสาธารณสุข (ชก.) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔๑	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔๒	พนักงานขับรถยนต์ <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔๓	คนงาน งานวิชาการและแผนงาน	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
๑๔๔	นักวิชาการสุขาภิบาล (ชก.) <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔๕	คนงาน งานสาธารณสุขมูลฐาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ยุบงาน
	- <u>พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ สำนักสาธารณสุขฯ</u>								
๑๔๖	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการแพทย์	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบตำแหน่ง
	รวมสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๙๖๔	๙๗๔	๙๗๐	๙๗๐	+๑๐	-๔	๐	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
			กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)						
๑	นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ									
๒	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.) พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน งานตรวจติดตามและประเมินผล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.) งานงบประมาณ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๖	นักวิชาการคลัง (ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ									
๗	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ) งานบริการและเผยแพร่วิชาการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	นักประชาสัมพันธ์ (ปก.) พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๙	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม ๒ อัตรา
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
๑๑	นักประชาสัมพันธ์ (ปก.) พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๒	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	พนักงานขับรถยนต์	๓	๓	๓	๓	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๕	คนงาน	๙	๗	๗	๗	-๒	-	-	ตัดโอน ตำแหน่งและผู้ ครองตำแหน่ง ไปอยู่งานรับ เรื่องรางวัล ทุกซ์ ฝ่ายนิติ การ สำนัก ปลัดเทศบาล ๒ อัตรา
๑๖	คนงาน	-	๓	๓	๓	+๓	-	-	ตัดโอน ตำแหน่งและผู้ ครองตำแหน่ง มาจากงานนิติ กรรมสัญญา ฝ่ายนิติการ ๓ อัตรา
	ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ								
๑๗	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ) งานบริหารงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ยุบงาน
๑๘	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชก.)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ตัดโอน ตำแหน่งและผู้ ครองตำแหน่ง ไปอยู่งานสถิติ ข้อมูลฯ
๑๙	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ตัดโอนตำแหน่ง และผู้ครอง ตำแหน่งไปอยู่ งานการเงินและ บัญชี ฝ่าย บริหารงานทั่วไป
	งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของเทศบาล								
๒๐	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก.) พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๒๑	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๗	๔	๔	๔	-๓	-	-	ตัดโอน ตำแหน่งและผู้ ครองตำแหน่ง ไปอยู่งานสถิติ ข้อมูลฯ ๓ อัตรา

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
			๒๒	งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก.)	๑	๑	๑	๑	
๒๓	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชก.) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
๒๔	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	๓	๓	๓	+๓	-	-	ตัดโอนมาจาก งานจัดทำและ พัฒนาระบบฯ
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป									
๒๕	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป) งานบริหารงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ตัดโอน ตำแหน่งและผู้ ครองตำแหน่ง ไปอยู่งาน การเงินและบัญชี
<u>ลูกจ้างประจำ</u>									
๒๙	เจ้าพนักงานธุรการ <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๓๐	ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑	คนงาน งานการเงินและบัญชี	๓	๓	๓	๓	-	-	-	กำหนดงนเพิ่ม
๓๒	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ตัดโอนมาจาก งานบริหารงาน ทั่วไป ฝ่าย บริหารงานทั่วไป
๓๓	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ตัดโอนมาจาก งานบริหารงาน ทั่วไป ฝ่ายสถิติ ข้อมูลฯ
รวมกองยุทธศาสตร์และแผนงาน		๕๓	๕๗	๕๗	๕๗	+๔	๐	๐	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	สำนักการศึกษา (๐๘)								
๑	นักบริหารงานการศึกษา ระดับสูง (ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายแผนงานและโครงการ								
๒	นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ งานแผนงานและโครงการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (กรมสรรหา)
๓	นักวิชาการศึกษา (ปก.) งานงบประมาณ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ชง.) งานบริหารงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๘	เจ้าพนักงานธุรการ (พง.) พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี งานระบบสารสนเทศ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
	ส่วนบริหารการศึกษา								
๑๒	นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง (ผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายกิจการโรงเรียน								
๑๓	นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียน) งานการศึกษาปฐมวัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) งานโรงเรียน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
๑๕	นักวิชาการศึกษา (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	เจ้าพนักงานพัสดุ (พง.) ลูกจ้างประจำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๑๘	ผู้ช่วยนักวิชาการการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	ผู้ช่วยครู	๓๘	๓๘	๓๘	๓๘	-	-	-	
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	พนักงานขับรถยนต์	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
๒๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๒๓	คนงาน	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	ว่าง ๒ อัตรา
๒๔	นักรการ	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	-	-	-	
๒๕	ผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๒๖	แม่ครัว	๑๐	๒๕	๒๕	๒๕	+๑๕	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑๕ อัตรา
๒๗	ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘	ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙	พนักงานประจำรถนักเรียน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	<u>งานกิจการนักเรียน</u>								
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
๓๐	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๓๑	ผู้ช่วยนักวิชาการการศึกษา	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๓๒	คนงาน	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม ๒ อัตรา
	ฝ่ายวิชาการ								
๓๓	นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายวิชาการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร</u>								
๓๔	นักวิชาการการศึกษา (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>งานพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา</u>								
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
๓๕	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	-	-	-	-๑	-	ว่างให้ยุบ
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๓๖	ผู้ช่วยนักวิชาการการศึกษา	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	ฝ่ายส่งเสริมคุณภาพการศึกษา								
๓๗	นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมคุณภาพการศึกษา) งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๘	ผู้ช่วยนักวิชาการการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ งานบริการข้อมูลสถิติทางวิชาการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๐	นักวิชาการการศึกษา (ชก.) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๑	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
๔๒	นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง (ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย								
๔๓	นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย) งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๔	นักวิชาการการศึกษา (ชก.) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๕	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๖	คนงาน งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๔๗	นักวิชาการการศึกษา (ปก./ชก.) งานห้องสมุดพิพิธภัณฑสถานและเครือข่ายทางการศึกษา	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
								กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา	
๔๘	บรรณารักษ์ (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม								
๔๙	นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม) งานกิจการศาสนา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๐	นักวิชาการการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
								ว่าง(ใช้บัญชีกสถ.)	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม								
๕๑	นักวิชาการศึกษา (ชก.) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๒	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน								
๕๔	นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน) งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๕	นักสันทนากการ (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๖	นักสันทนากการ (ชก.) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๗	ผู้ช่วยนักสันทนากการ <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๘	คนงาน งานกีฬาและนันทนาการ	๔	๖	๖	๖	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม ๒ อัตรา
๕๙	นักสันทนากการ (ปก./ชก.) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(รับโอน)
๖๐	พนักงานขับรถยนต์ <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๑	คนงาน	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	-	-	-	
๖๒	<u>พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ สำนักการศึกษา</u> ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการศึกษา	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบตำแหน่ง
	หน่วยงานศึกษานิเทศก์								
๖๓	งานบริหารวิชาการ ศึกษานิเทศก์ (คศ.๒/คศ.๓) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (รับโอน)
๖๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ งานนิเทศการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๕	ศึกษานิเทศก์ (คศ.๒/คศ.๓) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (รับโอน)
๖๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเต็ม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	โรงเรียนเทศบาล ๑ (เอ็งเสียงสามัคคี)								
๖๗	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๘	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๖๙	ครู	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	-	-	-	
๗๐	ครูผู้ช่วย <u>ลูกจ้างประจำ</u>	-	-	-	-	-	-	-	
๗๑	ภารโรง <u>พนักงานจ้าง</u>	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๗๒	ภารโรง (ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๗๓	บุคลากรสนับสนุนการสอน (ภารกิจการ)	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
๗๔	ผู้ช่วยครู (ครูอัตราจ้าง/ครูสอนศาสนา)(ภารกิจการ)	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	
	โรงเรียนเทศบาล ๒ (บ้านหาดใหญ่)								
๗๕	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๖	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๗๗	ครู	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	-	-	-	
๗๘	ครูผู้ช่วย <u>ลูกจ้างประจำ</u>	-	-	-	-	-	-	-	
๗๙	ภารโรง <u>พนักงานจ้าง</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๘๐	ภารโรง (ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๘๑	บุคลากรสนับสนุนการสอน (ภารกิจการ)	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
๘๒	ผู้ช่วยครู (ครูอัตราจ้าง/ครูสอนศาสนา)(ภารกิจการ)	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
	โรงเรียนเทศบาล ๓ (โศภนพิทยาคณาสุธรรม)								
๘๓	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๔	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๘๕	ครู	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	-	-	-	
๘๖	ครูผู้ช่วย <u>ลูกจ้างประจำ</u>	-	-	-	-	-	-	-	
๘๗	ภารโรง <u>พนักงานจ้าง</u>	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๘๘	ภารโรง (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๙	บุคลากรสนับสนุนการสอน (ภารกิจการ)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๙๐	ผู้ช่วยครู (ครูอัตราจ้าง/ครูสอนศาสนา)(ภารกิจการ)	๖	๖	๖	๖	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	พนักงานจ้าง								
๑๑๔	ผู้ดูแลเด็ก (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีสยิตหมีดયા เมืงามุสลิม) (ภารกิจประเภทผู้มีทักษะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑๑๕	ครูสอนเด็กด้อยโอกาส (ภารกิจ)	๒	๒	๒	๒		-	-	
รวมสำนักการศึกษา		๖๔๙	๖๗๔	๖๗๓	๖๗๓	+๒๕	-๑	๐	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)									
๑	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม) งานบริหารงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	เจ้าพนักงานธุรการ (ขง.) พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	พนักงานขับรถยนต์ พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
๕	นักการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๖	คนงาน	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
ฝ่ายสังคมสงเคราะห์									
๗	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์) งานสังคมสงเคราะห์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	นักสังคมสงเคราะห์ (ปก./ชก.) พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(รับโอน)
๙	นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	คนงาน	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน									
๑๑	นักพัฒนาชุมชน (ปก.) พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
ฝ่ายพัฒนาชุมชน									
๑๓	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน) งานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	นักพัฒนาชุมชน (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	นักพัฒนาชุมชน (ชก.) พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑๖	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๖	๗	๗	๗	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๗	พนักงานจ้างทั่วไป นักการ งานชุมชนเมือง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	นักพัฒนาชุมชน (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม									
๑๙	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม) งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	นักพัฒนาชุมชน (ปก.) พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	คนงาน งานส่งเสริมอาชีพ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๒๔	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปง./ชง.)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ปรับปรุง ตำแหน่งเจ้า พนักงานพัฒนา ชุมชนเป็น ตำแหน่ง
๒๕	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน
รวมกองสวัสดิการสังคม		๓๖	๔๑	๔๑	๔๑	+๕	๐	๐	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองการเจ้าหน้าที่ (๒๙)									
๑	นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่) งานบริหารงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	เจ้านักงานธุรการ (ปง./ชง.) พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง									
๔	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง) งานการเจ้าหน้าที่พนักงานเทศบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักทรัพยากรบุคคล (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักทรัพยากรบุคคล (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	คนงาน งานการเจ้าหน้าที่ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	นักทรัพยากรบุคคล (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร									
๑๓	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร) งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร พนักงานเทศบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	นักทรัพยากรบุคคล (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

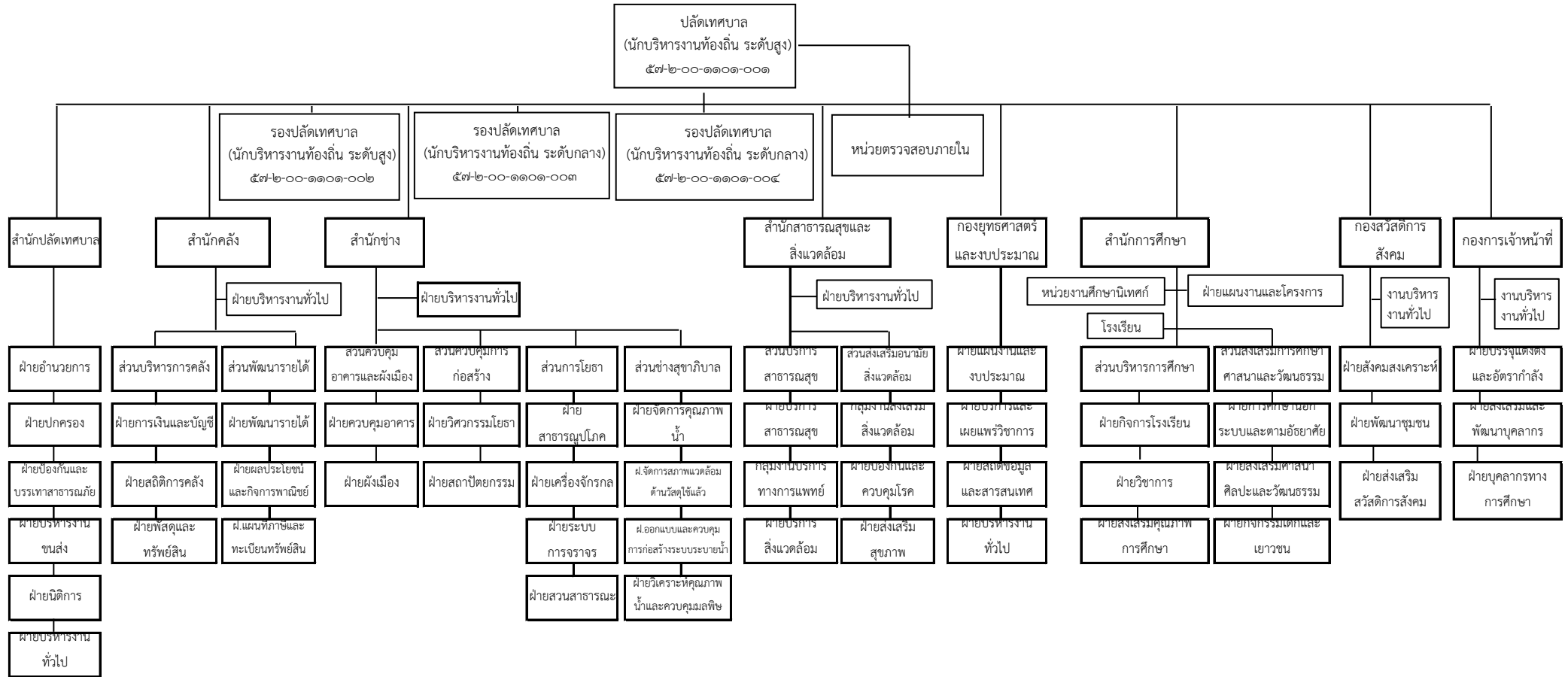
ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	งานสิทธิและสวัสดิการ พนักงานเทศบาล								
๑๗	นักทรัพยากรบุคคล (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๒๐	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา								
๒๑	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานบุคลากรทางการศึกษา พนักงานเทศบาล								
๒๒	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๒๕	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ พนักงานเทศบาล								
๒๔	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๒๓	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวมกองการเจ้าหน้าที่	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๐	๐	๐	
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
	รวมหน่วยตรวจสอบภายใน	๑	๒	๒	๒	+๑	๐	๐	
	รวมทั้งสิ้น	๒,๘๔๑	๒,๙๔๕	๒,๙๓๕	๒,๙๒๙	๑๐๔	-๑๐	-๖	

|

|

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างส่วนราชการเทศบาลนครหาดใหญ่



๒๒๗๑

- หมายเหตุ :**
- ๑. สำนักปลัดเทศบาล
 - ๒. สำนักคลัง
 - ๓. สำนักช่าง
 - ๔. สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 - ๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
 - ๖. สำนักการศึกษา
 - ๗. กองสวัสดิการสังคม
 - ๘. กองการเจ้าหน้าที่
 - ๙. หน่วยตรวจสอบภายใน
- แบ่งส่วนราชการ ระดับฝ่าย ๖ ฝ่าย
 แบ่งส่วนราชการ ระดับส่วน ๒ ส่วน ๗ ฝ่าย
 แบ่งส่วนราชการ ระดับส่วน ๔ ส่วน ๑๓ ฝ่าย
 แบ่งส่วนราชการ ระดับส่วน ๒ ส่วน ๕ ฝ่าย ๒ กลุ่มงาน
 แบ่งส่วนราชการ ระดับฝ่าย ๔ ฝ่าย
- แบ่งส่วนราชการ ระดับส่วน ๒ ส่วน ๗ ฝ่าย ๑ หน่วยงาน ๒ โรงเรียน
 แบ่งส่วนราชการ ระดับฝ่าย ๓ ฝ่าย
 แบ่งส่วนราชการ ระดับฝ่าย ๓ ฝ่าย
 จำนวน ๑ หน่วย