

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๑) ไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีไม่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒) ลากิจและลาป่วย รวมกันไม่เกิน ๑๐ วัน และมาทำงานสายไม่เกิน ๔ ครั้ง (นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีงบประมาณที่ผ่านมา ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ปีปัจจุบัน) โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน

๓) ไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๔) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการครองตน ครองคน และครองงาน

การครองตน หมายถึง การมีความประพฤติและการปฏิบัติส่วนตน ประกอบไปด้วยคุณธรรม ควรแก่การยกย่อง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบค่านิยมพื้นฐาน ๕ ประการ ดังนี้

๑. การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ

๑.๑ มีความวิริยะ อุตสาหะ ในงานหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.๒ มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ให้ได้รับความสำเร็จด้วยตนเอง

๑.๓ มีความอดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหาอุปสรรค

๑.๔ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และผู้อื่น

๒. การประหยัดและเก็บออม

๒.๑ รู้จักใช้จ่ายตามควรแห่งฐานะ

๒.๒ รู้จักใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นประโยชน์และประหยัด

๒.๓ รู้จักมัธยัสถ์และเก็บออม เพื่อสร้างฐานะตนเองและครอบครัว

๒.๔ รู้จักดูแล บำรุง และรักษาทรัพย์สินของตนเองและส่วนรวม

๓. การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย

๓.๑ เป็นผู้รักและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้

๓.๒ ประพฤติและปฏิบัติตน อันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป

๓.๓ เชื่อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา

๓.๔ เป็นผู้ตรงต่อเวลา

๔. การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา

๔.๑ ละเว้นต่อการประพฤติชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข

๔.๒ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม

๔.๓ มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น

๔.๔ มีความเมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป

๕. การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๕.๑ ส่งเสริม สนับสนุนระบบประชาธิปไตย และปฏิบัติตามนโยบายของทางราชการและรัฐบาล

๕.๒ เข้าร่วมในศาสนกิจและทำนุบำรุงศาสนา

๕.๓ ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เช่น ป้องกันประเทศ เสียภาษี เคารพกฎหมาย เป็นต้น

๕.๔ มีความจงรักภักดีและเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่น ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตาม

พระบรมราโชวาท หรือเข้าร่วมพิธีในโอกาสสำคัญอย่างสม่ำเสมอ เป็นกิจวัตรปกติ เป็นต้น

การครองคน หมายถึง การมีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความร่วมมือ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่องาน

- ๑.๑ เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- ๑.๒ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- ๑.๓ กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ
- ๑.๔ มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

๒. ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความช่วยเหลือ

- ๒.๑ ให้ความเห็น ปรีกษา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ
- ๒.๒ การมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ
- ๒.๓ ยอมรับและฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน
- ๒.๔ มีความสามารถในการคิดและเสนอเหตุผล
- ๒.๕ สามารถปฏิบัติงานเต็มที่ตามความรู้ความสามารถ

๓. ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์

- ๓.๑ มีความสำนึกและถือเป็นที่ที่จะต้องให้บริการ
- ๓.๒ ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์
- ๓.๓ ให้การบริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ
- ๓.๔ มีอัธยาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน

๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น

- ๔.๑ ประพฤติและปฏิบัติตรงตามหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการที่กำหนด
- ๔.๒ ถือประโยชน์ของทางราชการหรือส่วนรวมเป็นที่ตั้ง
- ๔.๓ ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหาโดยใช้เหตุผล

๕. การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน

- ๕.๑ ให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น
- ๕.๒ เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน
- ๕.๓ ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน

การครองงาน หมายถึง การมีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่

- ๑.๑ ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
- ๑.๒ มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ได้รับความสำเร็จ
- ๑.๓ สนใจและเอาใจใส่ในงานที่รับผิดชอบ
- ๑.๔ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑.๕ ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน

๒. ความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

๒.๑ มีความรู้และเข้าใจในหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมาย และนโยบาย

๒.๒ มีความสามารถในการนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๒.๓ มีความสามารถในการแก้ปัญหา และมีปฏิภาณ ไหวพริบ ในการปฏิบัติงาน

๒.๔ รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมายด้วยความ

เต็มใจ

๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน

๓.๑ มีความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ประโยชน์ในการ

ปฏิบัติงาน

๓.๒ มีความสามารถในการปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓.๓ มีความสามารถในการทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี

๔. ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานที่เป็นที่น่าพอใจ

๔.๑ มีความกระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ

๔.๒ มีความขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการหรืองานที่รับผิดชอบ

๔.๓ ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน

๔.๔ สามารถปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลนวัสดุ

อุปกรณ์ หรืออัตรากำลัง เป็นต้น

๕. การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

๕.๑ การปฏิบัติงานยึดหลักผลประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

๕.๒ การดำเนินงานสอดคล้องหรือเป็นไปตามความต้องการของส่วนรวมและประชาชน

๕.๓ ใช้วัสดุ อุปกรณ์และสาธารณูปโภคได้อย่างประหยัดและเหมาะสม

๕.๔ ร่วมมือ ช่วยเหลือ และประสานงานระหว่างราชการกับประชาชน

.....

วิธีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

วิธีการคัดเลือก ใช้วิธีการโหวต ๓๖๐ องศา และการคัดเลือกจากหัวหน้าส่วนราชการ โดยมีวิธีการลงคะแนน ๒ วิธี คือ แบบบัตรลงคะแนน และแบบลงคะแนนผ่านแอป google form ดังนี้

๑ แบบบัตรลงคะแนน ใช้กับส่วนราชการ (๘ สำนัก/กอง+นตภ.) โดยทางกองการเจ้าหน้าที่จะจัดทำบัตรลงคะแนน และกล่องสำหรับหย่อนบัตรลงคะแนน (ปิดผนึกแบบไม่ให้เปิดปิดกล่องได้) ให้กับทุกสำนัก/กอง ดำเนินการโหวตคะแนน โดยจัดสรรจำนวนบัตรลงคะแนนให้แต่ละส่วนราชการ เท่ากับจำนวนบุคลากรที่มีคนครองอยู่ในปัจจุบัน

๒ แบบลงคะแนนผ่านแอปพลิเคชัน google form ใช้กับสถานศึกษา เนื่องจากในช่วงเวลาปัจจุบัน บุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติการสอน online ไม่ได้มาปฏิบัติงาน ณ สถานศึกษา โดยทางกองการเจ้าหน้าที่จะออกแบบการลงคะแนน และให้บุคลากรทางการศึกษาทั้งหมดสแกน QR Code เพื่อลงคะแนน

ให้ทุกสำนัก/กอง ดำเนินการรวบรวมบัตรลงคะแนน รวมทั้งจากการคัดเลือกของหัวหน้าส่วนราชการ นำมานับจำนวนผลโหวตและจัดทำเป็นสรุปผลคะแนน ในส่วนของการลงคะแนนผ่าน google form และให้ทางสำนักการศึกษาประมวลผลการโหวต และจัดทำเป็นสรุปผลคะแนนตามสัดส่วนโควตาที่ได้รับ และรวบรวมส่งข้อมูลรายชื่อให้กองการเจ้าหน้าที่เพื่อจัดทำโล่เชิดชูเกียรติ ต่อไป

การจัดสรรจำนวนบุคลากรดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

การกำหนดกลุ่ม และจำนวนผู้ที่ได้รับคัดเลือก

- ๑) กลุ่มพนักงานเทศบาลดีเด่น
- ๒) กลุ่มพนักงานครูเทศบาลดีเด่น
- ๓) กลุ่มลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างตามภารกิจ
- ๔) กลุ่มพนักงานจ้าง

ในส่วนของส่วนราชการ (๘ สำนัก/กอง+นตภ.) แบ่งกลุ่มบุคลากรดีเด่นเป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่

- (๑) พนักงานเทศบาล
- (๒) ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างตามภารกิจ
- (๓) พนักงานจ้างทั่วไป

(โดยบุคลากร ๑ ราย สามารถลงคะแนนโหวตได้กลุ่มละ ๑ รายชื่อ ให้โหวตเฉพาะชื่อบุคคลที่อยู่สังกัดส่วนราชการเดียวกับตนเองเท่านั้น กรณีบุคลากรที่มาช่วยปฏิบัติราชการให้ลงโหวต ณ สถานที่มาช่วยปฏิบัติราชการนั้น ๆ)

กำหนดจำนวนบุคลากรดีเด่น คิดเป็นโควตา ๕% ของแต่ละกลุ่มบุคลากร คำนวณได้ดังนี้

ส่วนราชการ	พนักงานเทศบาล (คน)		ลจ.ประจำ/ภารกิจ/ชช. (คน)		พนง.จ้างทั่วไป (คน)	
	คนครอง	โควตา ๕%	คนครอง	โควตา ๕%	คนครอง	โควตา ๕%
สป.	๕๓	๓	๑๐๑	๕	๑๒๕	๖
สนค.	๓๔	๒	๓๖	๒	๙๘	๕
สนช.	๖๔	๓	๑๑๖	๖	๓๓๔	๑๗
สน.สส.	๕๕	๓	๑๑๘	๖	๖๖๓	๓๓
กยง.	๒๑	๑	๑๖	๑	๑๓	๑
สน.กศ.	๒๖	๑	๖๔	๓	๖๖	๓
กสด.	๑๔	๑	๘	๑	๑๑	๑
*กจ.	๑๒	๑	๑	-	๒	-
*สถานีขนส่ง	๖	-	๖	๑	๔	-
*โรงรับจำนำ	๘	-	-	-	-	-
รวม	๒๘๑	๑๕	๔๖๖	๒๕	๑,๓๑๖	๖๖

***สำหรับ กองการเจ้าหน้าที่, สถานีขนส่ง, โรงรับจำนำ** เนื่องจากมีบุคลากรแต่ละประเภทเป็นจำนวนน้อย โควต้าสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

***สำหรับ หน่วยตรวจสอบภายใน** มีบุคลากรจำนวน ๒ ราย ไม่ได้กำหนดโควตา ๕% แต่ผู้บังคับบัญชาสามารถเสนอรายชื่อต่อที่ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาคัดเลือกได้ **

***สำหรับ ปทบ. และ รอง ปทบ.** ที่ประชุมคณะกรรมการฯ สามารถเสนอรายชื่อเพื่อพิจารณาคัดเลือกได้ **

ในส่วนของสถานศึกษา แบ่งกลุ่มบุคลากรดีเด่นเป็น ๒ กลุ่ม ได้แก่ (๑) พนักงานครูเทศบาล (๒) ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป (โดยบุคลากร ๑ ราย สามารถลงคะแนนโหวตได้กลุ่มละ ๑ รายชื่อ ให้โหวตเฉพาะชื่อบุคคลที่อยู่สังกัดสถานศึกษาเดียวกับตนเองเท่านั้น)

จำนวนบุคลากรดีเด่น คิดเป็นโควตา ๕% ของแต่ละกลุ่มบุคลากร คำนวณได้ดังนี้

สถานศึกษา	พนักงานครูเทศบาล (คน)		ลจ.ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป		หมายเหตุ
	คนครอง	โควตา ๕%	คนครอง	โควตา ๕%	
โรงเรียน ท.๑	๙๔	๕	๑๙	๑	๖
โรงเรียน ท.๒	๖๘	๓	๑๒	๑	๔
โรงเรียน ท.๓	๕๘	๓	๑๓	๑	๔
โรงเรียน ท.๔	๕๒	๓	๘	-	๓
โรงเรียน ท.๕	๒๘	๑	๗	-	๑
โรงเรียน ท.๖	๒๘	๑	๕	-	๑
*ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๕	-	๓	-	๑
รวม	๓๓๓	๑๖	๖๗	๓	๒๐

***สำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ** เนื่องจากมีบุคลากรแต่ละประเภทเป็นจำนวนน้อย โควต้าสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

.....

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
กองการเจ้าหน้าที่
เทศบาลนครหาดใหญ่